

ZÁPISNICA (PROJECT MINUTES) Z PROJEKTOVÉHO STRETNUTIA
PROJECT MEETING
BIN SGS02_2021_002: University Enhancing the Smart Active Aging (UESAA)

APRIL 22, 2024 at 09.00 a.m.

Prezenčne/in presence form (Trnava, FF UCM)

PRÍTOMNÍ:

Členovia riešiteľského kolektívu:

Mrs Šeben Zaťková, Mrs. Šolcová,

PROGRAM :

- Privítanie (Welcome and introductions);
- Oboznámenie so zmenou v názve rozpočtovej položky (changes in the project budget)
- Zhodnotenie plnenia aktivít a míľnikov projektu, zhodnotenie Closing konferencie z 19.4.2024;
- Aktualizácia harmonogramu práce na záverečnej správe (actualisation of final report)
- Návrh a obsah záverečnej správy, výber obrazového materiálu (works connected to final report publication);
- Konkretizácia úloh, obsahu aktivít a termínov pre ďalšie záverečné reportovacie obdobie (report period planning);
- Práca na vedeckom výstupe a vysokoškolskej učebnici v anglickom jazyku (publishing activity)
- Rôzne (Q&A).

Uznesenia (decisions):

Working together for a green, competitive and inclusive Europe.

1. V rámci zmien v rozpočte, ako aj finálne precizovanie bude potrebné komunikovať priamo s p. Beňovou (UCM).
Záverečná správa má byť podaná najneskôr 30 dní po ukončení projektových úloh a aktivít, je potrebné postupne pripravovať podklady,
2. Spracovanie štruktúry a obsahu záverečnej správy- je v predfinálnej podobe, je aktuálne na grafickej úprave, Šolcová, Šeben Zaťková spracovali obsah a chýbajúce časti (textov, štatistík a hodnotení),
3. Konferencia zatváracia- vyhodnotenie konferencie
 - Program a jeho obsah bol pozitívne ohodnotený, okrem odborných vedomostí išlo o praktické tipy pre tréning pamäti,
 - Organizačné zabezpečenie – priestor, ako aj organizačné zabezpečenie bolo veľmi dobre zorganizované, podporilo atmosféru konferencie, pomohlo na maximum využiť potenciál online prednášky od Nórskeho partnera,
 - Za ocenenie stojí aj skutočnosť, že sa konferencie zúčastnili všetky dotknuté strany, ktoré boli v priebehu niekoľkých rokov projektu súčasťou aktivít a míľnikov projektu.
4. Spracovanie výkazov práce (všetci členovia) za ďalšie obdobie činnosti v projekte (zodpovedná: Šolcová (UMB), Beňová (UCM))
5. Príprava a odoslanie správ posledného reportovacieho obdobia (zodpovední: Beňová, Šeben Zaťková, Šolcová)
6. Ďalšie operatívne stretnutia podľa potreby (Future meetings date: operational meetings as needed) už len vo forme online/telefonické porady.

Zapísali:

Tímea Šeben Zaťková, email: timea.seben.zatkova@ucm.sk