

ZÁPISNICA (PROJECT MINUTES)

ONLINE MEETING 4

BIN SGS02_2021_002: University Enhancing the Smart Active Aging (UESAA)

12. 1. 2024 13:00HOD./ JANUARY 12, 2024 at 13.00 p.m.

Forma online / online MS TEAMS

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aSomHVZkYZkDB9OOQAvondq_ZUMpiCfxAEd_AwYYq7Fw1%40thread.tacv2/1704810040314?context=%7b%22Tid%22%3a%22d15d1100-d744-4b09-8af9-581840d64450%22%2c%22Oid%22%3a%22a03962af-9f71-4923-85b4-4991b8c66c87%22%7d

PRÍTOMNÍ/PRESENT:

Mrs Šeben Zaťková, Mr Hostovecký, Mrs Jurinová, Mr Kurajda, Mrs Vyskočová, Mrs Šolcová (Partner 2), Mrs Tokovska (Donor Project Partner)

PROGRAM/ PROGRAM :

- Prívitanie zúčastnených / Welcome and introductions;
- Zhodnotenie plnenia aktivít a míľnikov projektu a naplánovaných úloh z projektového stretnutia 19.9. 2023 / Evaluation of the fulfillment of activities and milestones, notes from the previous meeting held on 19.9. 2023;
- Zhodnotenie výučby U3V / U3A teaching – summary and discussion;
- Informácia o zadaní objednávky vydania Učebnice - "*Aktívne starnutie s využitím inteligentných technológií v edukácii*" v slovenskom jazyku / Information on placing an order for the publication of the Textbook in Slovak language;
- Informácia o kompletizácii textov a preklade pre anglickú knihu - „*Active Education in Older Adults with using of Smart Technologies*” – plán vydania marec 2024 / Information on the completion of texts and translation for an English book - plan of the publishing March 2024;
- Návrh termínu záverečnej konferencie projektu 17. 4. 2024 / Proposal for the date of the final conference of the project on 4/17/2024;

Working together for a green, competitive and inclusive Europe.

- Plánovanie a program Final report meeting OSLO / Plan and the program of the Final Report Meeting;
- Organizačné otázky a manažment projektu / Project performance monitoring and management;
- Konkretizácia úloh a termínov pre ďalšie obdobie / Next Activities and Schedule;
- Rôzne / Q&A.

Uznesenia (decisions):

1. Doplnenie info na web stránke projektu a FB projektu – priebežne podľa realizovaných aktivít (zodpovedný Kurajda) / project web update-responsible Kurajda;
2. Publicita projektu v médiách, spot do rádia (zodpovedný Kurajda ASAP) / media publicity -responsible Kurajda;
3. Editorstvo a vydanie učebnice v AJ (do 31. 3. 2024, zodpovední: Šeben Zaťková, Šolcová, Tokovská) / publishing of textbooks – responsible Šeben Zaťková, Šolcová, Tokovská - deadline 31.3. 2024;
4. Príprava záverečnej konferencie (zodpovední: celý kolektív projektu- miesto realizácie- UCM v Trnave, kombinovaná forma, pozvať: účastníkov U3V, recenzentov učebníc, kolegyne z TRUNI, nórske veľvyslanectvo /preparation of the final conference- responsible all members of the project;
5. Čerpanie financií v projekte- doobjednávka, nákup a zabezpečenie propagačných materiálov –perá, ceruzky, tašky, poznámkové bloky, diáre (ASAP, zodpovední: Vyskočová, Beňová, Šeben Zaťková) / drawing up funds- responsible Vyskočová, Beňová, Šeben Zaťková;
6. Spracovanie výkazov práce za november, december, január a ich zaslanie na adresu: maria.benova@ucm.sk (ASAP, zodpovední: všetci členovia z UCM), následne priebežné vypíňanie výkazov k príslušnému mesiacu / Processing of work reports continuoussly and collecting at maria.benova@ucm.sk – responsible all members;
7. Finančné reporty pre potreby interim report (zodpovední: Tokovská, Šolcová, Beňová, Vyskočová)- financial reports- responsible Tokovská, Šolcová, Beňová, Vyskočová;
8. Tokovská – vypracuje program final report meetingu v Osle; Príprava Final report meeting - marec, 17.- 22. 3. 2024 (zodpovední účastníci: Tokovská, Šolcová, Šeben Zaťková, Hostovecký, Jurinová, Kurajda, Žiaková); ubytovanie + objednávka auta na letisko - rezervovala Šeben Zaťková; Nákup leteniek- každý účastník individuálne; cestovné príkazy- v priebehu februára každý účastník cesty / preparation of the Final report meeting in Oslo – responsible Tokovska, Šeben Zaťková, Šolcová, Kurajda, Žiaková, Jurinová, Hostovecký;

Working together for a green, competitive and inclusive Europe.

9. Vypracovanie *Final report leták* (za tvorbu a vydanie zodpovední: Tokovská, Šolcová, Šeben Zaťková)/ final report brochure- responsible Tokovská, Šolcová, Šeben Zaťková;
10. Tvorba priebežných publikačných výstupov (zodpovední jednotliví autori)- continuous publishing of project outputs- responsible particular experts of the project;
11. Tvorba videí z fotodokumentácie (zodpovedná: Jurinová v spolupráci Kurajda)/ videos from the photodocumentation – responsible Jurinová with the help of Kurajda;

Ďalšie operatívne stretnutie podľa potreby (Future meetings date: operational meetings as needed).

Vypracovala (Author): Timea Seben Zatkova, email: timea.seben.zatkova@ucm.sk

Supported by Iceland, Liechtenstein and Norway
through the EEA and Norway Grants
www.eeagrants.sk www.norwaygrants.sk

Working together for a green, competitive and inclusive Europe.