

Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Filozofickej fakulte Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Habilitačné a vymenúvacie konania sa na Filozofickej fakulte UCM vykonávajú v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) a vnútornými predpismi UCM, osobitne s vnútorným predpisom UCM č. 21/2021 z 29.4.2021 „Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave“ a v súlade so Štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov SAAVŠ.
2. Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.
3. Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný a musí vedecky a pedagogicky alebo umelecky a pedagogicky pôsobiť v danom študijnom odbore na vysokej škole.
4. Tieto zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Filozofickej fakulte Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „zásady“), schvaľuje Vedecká rada Filozofickej fakulty UCM (ďalej len „VR FF UCM“) podľa § 30 ods. 1 písm. e) zákona o VŠ.
5. Tieto zásady sú súčasťou Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na FF UCM a obsahujú pravidlá podľa osobitného predpisu.”¹

Prvá časť Habilitačné konanie

§ 2 Podanie žiadosti

1. Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 predsedovi VR FF UCM, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa uchádza o získanie titulu docent. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
2. K žiadosti o udelenie titulu docent uchádzač pripojí:
 - a) habilitačnú prácu v štyroch vyhotoveniach,
 - b) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,
 - c) osvedčenú kópiu dokladu o:

¹ zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
 - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
 - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
- d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 1 ods. 2 písm. e) vyhlášky), prehľad musí byť podpísaný žiadateľom a vedúcim katedry (pracoviska), kde uchádzač pracuje (má úväzok) a musí byť pečiatkovaný pečiatkou katedry (pracoviska),
- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác a umeleckých prác, učebníc, učebnicových textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.

§ 3

Habilitačná práca

- 1) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:
 - a) monografiu alebo
 - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
 - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo
 - d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.
- 2) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu vedeckej rady fakulty, ak sa študijný program v príslušnom študijnom odbore uskutočňuje na fakulte, aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

§ 4

Kontrola žiadosti a habilitačné konanie

1. Predseda VR FF UCM spravidla do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 2 ods.2 a § 3 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a habilitačné konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
2. K tomuto účelu vymenuje predseda VR FF UCM poradnú komisiu, zloženú z osôb zabezpečujúcich kvalitu a rozvoj príslušného odboru HIK na FF UCM, prodekana pre vedu FF UCM a člena VR FF UCM. Poradná komisia vypracuje stanovisko k úplnosti prijatej žiadosti.
3. Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí a predseda VR FF UCM o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote odstránil nedostatky, predseda VR FF UCM mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.
4. Habilitačné konanie sa uskutočňuje v príslušnom odbore HIK, na ktoré má FF UCM udelenú akreditáciu habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „akreditácia HIK“).

5. Ak ide o odbor, v ktorom FF UCM nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú podmienku podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, predseda VR FF UCM vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR FF UCM s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

§ 5

Oponenti a habilitačná komisia

- 1) Predseda VR FF UCM vymenuje so súhlasom vedeckej rady do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.
- 2) Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 3) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
- 4) Oponent vo svojom posudku jasne vyjadrí svoje stanovisko k habilitačnej práci.

§ 6

Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

- 1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.
- 2) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR FF UCM a pred habilitačnou komisiou.
- 3) Obhajoba habilitačnej práce je verejnou vedeckou a pedagogickou rozpravou medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR FF UCM, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- 4) Predseda VR FF UCM do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len

„ministerstvo školstva“) dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní pred ich konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

- 5) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda VR FF UCM oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.
- 6) Obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.

§ 7

Predstavenie kandidáta a priebeh habilitačného konania

- 1) V úvode obhajoby predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie habilitačného konania, oboznámi prítomných so stručným životopisom uchádzača a s jeho charakteristikou.
- 2) V ďalšom priebehu konania uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej prednášky.
- 3) Po prednáške uchádzač oboznámi prítomných s obsahom a hlavnými výsledkami svojej habilitačnej práce.
- 4) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predsedajúci.
- 5) V diskusii, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní, sa overuje vedecká spôsobilosť uchádzača, ako aj správnosť a vedecké zdôvodnenie poznatkov, ktoré sú obsahom habilitačnej práce a habilitačnej prednášky a uchádzač v jej priebehu zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam oponentov a odpovie na ich otázky, ako aj na otázky ďalších účastníkov diskusie.

§ 8

Vyhodnotenie splnenia podmienok

Habilitačná komisia vyhodnotí splnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR FF UCM návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

§ 9

Rozhodnutie

- 1) VR FF UCM prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 8 týchto zásad najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa

- podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- 2) Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR FF UCM prizve k prerokovaniu návrhu vo VR FF UCM aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
 - 3) VR FF UCM pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie podľa odseku 1 tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou; ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona alebo podľa vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
 - 4) VR FF UCM je pri rozhodovaní o udelení alebo neudelení titulu docent schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FF UCM. VR FF UCM rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR FF UCM.
 - 5) Rozhodnutie VR FF UCM o udelení titulu docent písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR FF UCM podmienky nespĺňa, VR FF UCM titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Proti rozhodnutiu VR FF UCM nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR FF UCM. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.
 - 6) Ak VR FF UCM rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR FF UCM rektorovi UCM do tridsiatich dní od rozhodnutia prostredníctvom Oddelenia kvality a vedy (ďalej len „OKV“).
 - 7) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o VŠ a názvom habilitačnej práce, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom UCM, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia VR FF UCM,
 - d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR FF UCM,
 - e) rozhodnutie VR FF UCM, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 9 ods. 5, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR FF UCM uchádzačovi,
 - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR FF UCM, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR FF UCM,
 - g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

Udelenie titulu

- 1) Rektor UCM udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR FF UCM o udelení titulu docent. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét, vyhotovený v zmysle § 4 vyhlášky. Podpísaním dekrétu rektorom UCM sa habilitačné konanie skončí.
- 2) V dekréte sa uvedie
 - a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
 - b) odbor habilitačného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
 - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
 - d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
 - e) názov habilitačnej práce,
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
 - g) dátum udelenia titulu.
- 3) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

§ 11

Evidovanie a archivovanie

- 1) Na oddelení vedy FF UCM počas habilitačného konania na úrovni VR FF UCM a OKV počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu.
- 2) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).
- 3) Filozofická fakulta si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári v archíve FF UCM a na ministerstvo školstva sa zasielajú ich kópie.
- 4) Rok po habilitačnom konaní sa habilitačný spis presunie do Archívu UCM.

Druhá časť Vymenúvacie konanie

§ 12

Podanie žiadosti

- 1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača s prílohami podľa odseku 2 tohto paragrafu predsedovi VR FF UCM, ktorá má priznané právo uskutočňovať v danom odbore vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva prostredníctvom podateľne, ktorá na žiadosti vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti o vymenovanie za profesora uchádzač pripojí:
 - a) profesijný životopis, ktorého vzor je uvedený v prílohe vyhlášky,

- b) osvedčenú kópiu dokladu o:
- i) vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - získaní akademického titulu,
 - ii) vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov), alebo
 - iii) získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.,
 - iv) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu §31 a §32 zákona č.422/2015 Z.z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 276/2017 Z.z., pričom originál dá k nahliadnutiu,
- c) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta
- d) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebnicových textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí.
- e) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké diela, učebnice, učebné texty a doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch
- f) tri vyjadrenia zahraničných odborníkov pôsobiacich v príslušnom odbore HIK, ktoré hodnotia vedecké dielo uchádzača.

§ 13

Kontrola žiadosti

- 1) Predseda VR FF UCM spravidla do tridsať dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi:
 - a) potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania odo dňa doručenia žiadosti, alebo
 - b) oznámi, že žiadosť neobsahuje niektoré náležitosti podľa § 12 ods. 2 týchto zásad, vyzve uchádzača, aby nedostatky v určenej lehote odstránil a vymenúvacie konanie preruší až do odstránenia nedostatkov, najdlhšie na jeden rok.
- 2) K tomuto účelu vymenuje predseda VR FF UCM poradnú komisiu, zloženú z osôb zabezpečujúcich kvalitu a rozvoj príslušného odboru HIK na FF UCM, prodekana pre vedu FF UCM a člena VR FF UCM. Poradná komisia vypracuje stanovisko k úplnosti prijatej žiadosti.
- 3) Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí a predseda VR FF UCM o tom uchádzača písomne upovedomí. Ak uchádzač v určenej lehote odstránil nedostatky, predseda VR FF UCM mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho vymenúvacieho konania.
- 4) Inauguračné konanie sa uskutočňuje na FF UCM v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, ktoré majú udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania.
- 5) Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom FF UCM nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na

základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda VR FF UCM vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR FF UCM s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

§ 14

Oponenti a inauguračná komisia

- 1) Predseda VR fakulty vymenuje s jej súhlasom do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami UCM, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje.
- 2) Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
- 3) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
- 4) Predseda VR FF UCM do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania oznámi v dennej tlači, na webovom sídle UCM a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva spravidla po dohode s predsedom inauguračnej komisie a po tom, ako prijal posudky od všetkých oponentov dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky tak, aby sa mohla uskutočniť na verejnom zasadnutí VR FF UCM, najneskôr 14 dní pred jej konaním. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.
- 5) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR FF UCM za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
- 6) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR FF UCM návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania alebo neschváliť návrh

vymenovania uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia komisie.

§ 15

Preskúmanie a rozhodnutie VR FF UCM

- 1) VR FF UCM prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 14 ods. 6 týchto zásad najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 2) VR FF UCM tiež posúdi, či bol v celom priebehu dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa zákona alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- 3) VR FF UCM je vo veciach vymenúvania profesorov schopná uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FF UCM.
- 4) Ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda VR FF UCM prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
- 5) VR FF UCM rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR FF UCM.
- 6) Rozhodnutie VR FF UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR FF UCM podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR FF UCM návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Proti rozhodnutiu VR FF UCM nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok VR FF UCM. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.
- 7) Ak VR FF UCM návrh na vymenovanie za profesora schválila, predloží jej predseda do 30 dní od prerokovania návrhu spolu s písomným vyhotovením rozhodnutia VR FF UCM a s prílohami podľa § 18 ods. 2. písm. a) až p) predsedovi VR UCM.

§ 16

Zverejnenie

- 1) Filozofická fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa § 12 ods. 2 týchto zásad, do 15 dní od doručenia žiadosti,
 - b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia vymenúvacieho konania,
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do 15 dní od ich schválenia VR FF UCM, pričom vyznačí, ktorý z nich:

- i. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
 - ii. je zahraničným odborníkom,
 - iii. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora,
 - d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR FF UCM,
 - e) rozhodnutie VR FF UCM, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 13 ods. 5 týchto zásad do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR FF UCM uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do 15 dní od predloženia rozhodnutia VR UCM,
 - f) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR FF UCM, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR FF UCM,
 - g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do 15 dní od skončenia vymenúvacieho konania.
- 2) OKV UCM zašle členom VR UCM písomnú charakteristiku navrhovaného uchádzača za profesora najneskôr sedem dní pred termínom zasadnutia VR UCM.

§ 17

Prerokovanie a schválenie návrhu Vedeckou radou UCM

- 1) VR UCM prerokuje návrh VR FF UCM v súlade s § 6 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- 2) VR UCM schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle § 6 ods. 7 vyhlášky, Štatútu UCM a Rokovacieho poriadku VR UCM. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR UCM.
- 3) Na zasadnutí VR UCM uchádzač v 20 minútovom vystúpení zhodnotí úroveň poznania v danom odbore.
- 4) Rozhodnutie VR UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora písomne oznámi jej predseda uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR UCM. Ak VR UCM neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania VR UCM. Proti rozhodnutiu VR UCM nie je možné sa odvolať.
- 5) Ak VR UCM návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky, ministrom školstva Slovenskej republiky.
- 6) OKV UCM zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom školstva:
 - a) rozhodnutie VR UCM, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 5 ods. 2 vyhlášky do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady uchádzačovi,
 - b) prezenčnú listinu zo zasadnutia VR UCM, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej VR,
 - c) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania do 15 dní od skončenia vymenúvacieho konania.

§ 18

Evidovanie a archivovanie

- 1) Na Filozofickej fakulte UCM počas vymenúvacieho konania na úrovni VR FF UCM a OKV počas konania na úrovni VR UCM, vedú o priebehu vymenúvacieho konania písomnú dokumentáciu na Oddelení vedy FF UCM v Trnave.
- 2) Písomná dokumentácia je súčasťou vymenúvacieho spisu a obsahuje najmä:
 - a) žiadosť uchádzača s prílohami podľa § 12 ods. 2 týchto zásad,
 - b) potvrdenie o prijatí žiadosti, ktoré posielala predseda VR FF UCM uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 5 ods. 4 vyhlášky,
 - c) korešpondenciu predsedu VR FF UCM a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 5 ods. 4 vyhlášky; súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR FF UCM ukončí prerušenie konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
 - d) výpis z uznesení VR FF UCM o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa § 5 ods. 6 vyhlášky,
 - e) vymenúvacie dekréty vydané predsedom VR FF UCM pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
 - f) posudky všetkých oponentov,
 - g) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky podľa § 5 ods. 10 vyhlášky,
 - h) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
 - i) návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky
 - j) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu vo VR FF UCM, ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej fakulte,
 - k) výpis zo zápisnice VR FF UCM, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 6 ods. 1, 3 a 4 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní,
 - l) rozhodnutie VR FF UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - m) žiadosť predsedu VR FF UCM o zaradenie prerokovania návrhu na vymenovanie za profesora na program VR UCM adresovanú predsedovi VR UCM so zoznamom zaslaných príloh podľa § 19 ods. 2 písm. a) až p) týchto zásad,
 - n) doklad o pozvaní uchádzača na rokovanie VR UCM,
 - o) výpis zo zápisnice VR UCM, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 6 ods. 6 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní i s hlasovacími lístkami,
 - p) rozhodnutie VR UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora adresované uchádzačovi,
 - r) žiadosť rektora UCM o predložení návrhu na vymenovanie za profesora spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania adresovanú ministrovi školstva so zoznamom zaslaných príloh.
- 3) Všetky žiadosti, stanoviská a rozhodnutia uchádzača i ďalších oprávnených orgánov, prípadne iné podania, resp. ich kópie musia obsahovať nevyhnutné náležitosti, ktoré sa vyžadujú od dokumentov používaných v úradnom styku (označenie orgánu, ktorý ich vydal, dátum vydania, podpis zodpovedného pracovníka, odtlačok úradnej pečiatky a pod.).

- 4) Filozofická fakulta UCM si uchováva originály alebo overené kópie v jednom exemplári v archíve FF UCM a OKV UCM zasiela na ministerstvo školstva ich kópie.
- 5) Rok po vymenovaní profesora sa vymenúvací spis presunie do archívu UCM.

Tretia časť
Spoločné ustanovenia

§ 19
Zaslanie dokladov na OKV

- 1) Po schválení návrhu vo VR FF UCM predseda VR FF UCM zasiela na OKV UCM v prípade habilitačného konania v jednej kópii nasledujúce doklady:
 - a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
 - b) profesijný životopis uchádzača,
 - c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte),
 - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 2 ods. 2 písm. d) týchto zásad,
 - e) stanovisko habilitačnej komisie,
 - f) oponentské posudky,
 - g) návrh habilitačnej komisie podľa § 8 týchto zásad ,
 - h) výsledok hlasovania VR FF UCM a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
 - i) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul docent; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
 - j) tabuľka plnenia kritérií,
 - k) súhlas dotknutej osoby,
 - l) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
 - m) kópia správy o zverejnení konania habilitačnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky).
- 2) Predseda VR FF UCM zasiela na OKV UCM v prípade vymenúvacieho konania v jednej kópii:
 - a) žiadosť uchádzača o začatie konania,
 - b) profesijný životopis uchádzača,
 - c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte), osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta,
 - d) prehľad pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti podľa § 12 ods. 2 písm. c) týchto zásad,
 - e) oponentské posudky,
 - f) návrh inauguračnej komisie,
 - g) výsledok hlasovania VR fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
 - h) vedecko-pedagogická charakteristika docenta navrhovaného na vymenovanie za profesora,

- i) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých, odborných a umeleckých prác v danom odbore v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku podľa § 12 ods. 2 písm. d) týchto zásad,
- j) originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené minimálnou podmienkou na získanie titul profesor; kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu,
- k) tabuľka plnenia kritérií,
- l) súhlas dotknutej osoby,
- m) prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača,
- n) prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (vedených a ukončených)
- o) téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky),
- p) kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky).

§ 20 Komisia

- 1) Na zasadnutí komisie po habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce, resp. po inauguračnej prednáške vypracuje komisia návrh podľa § 1 ods. 15, resp. podľa § 5 ods. 11 vyhlášky. Tento návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam členov habilitačnej, resp. inauguračnej komisie, jej predsedu a oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) odborné posúdenie úrovne prednesenej habilitačnej, resp. inauguračnej prednášky uchádzača,
 - c) ak ide o habilitačné konanie, zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
 - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača, občianskych a morálnych vlastností uchádzača,
 - e) odporúčanie udeliť alebo neudelieť uchádzačovi titul docent v danom odbore habilitačného konania, resp. schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v danom odbore inauguračného konania,
 - f) ak návrh komisie je záporný, zdôvodnenie záporného stanoviska,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov komisie.
- 2) Habilitačná, resp. inauguračná komisia vo veciach, ku ktorým vypracúva písomné stanoviská, resp. návrhy, podľa § 20 ods. 1 týchto zásad rozhoduje tajným hlasovaním.

§ 21 Poplatky

- 1) UCM môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor", ktorý nie je v pracovnom pomere s UCM na ustanovený týždenný pracovný čas poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo vymenúvacím konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na UCM v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, kedy sa náklady súvisiace s habilitačným alebo vymenúvacím konaním, odmeny oponentom a členom komisie, náklady na služobné cesty členov komisií uhrádzajú spravidla z rozpočtu fakulty, kde je uchádzač zamestnaný. Výšku poplatku určuje

vnútorný predpis UCM vydaný rektorom. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov na toto konanie a je príjmom UCM.

- 2) Povinnosť zaplatiť poplatok za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo vymenúvacím konaním oznámi uchádzačovi predseda VR FF UCM písomne spolu s oznámením o začatí habilitačného alebo vymenúvacieho konania s uvedením výšky a lehoty splatnosti poplatku.

§ 22

Záverečné ustanovenia

- 1) Ak uchádzač neuspeje v habilitačnom alebo vymenúvacom konaní, môže opätovne predložiť žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o vymenovanie za profesora najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa rozhodnutia VR FF UCM alebo VR UCM.
- 2) Akékoľvek zmeny a doplnky týchto zásad možno vykonať len písomnými dodatkami schválenými vo VR FF UCM.
- 3) Platnosťou a účinnosťou týchto zásad sa končí platnosť Zásad habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Filozofickej fakulte Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave z roku 2014.
- 4) Platnosť a účinnosť tieto zásady nadobúdajú dňom schválenia VR FF UCM.

Trnava 21.04.2022

doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD.
dekanka FF UCM

Príloha č. 1 Postup pri habilitačnom konaní na FF UCM

	Proces	Štruktúra	Dôkaz
1.	Konzultácie uchádzača – príprava habilitačného spisu – žiadosť a prílohy	Podľa potreby – predseda VR FF UCM, príslušný prodekan, osoby zabezpečujúce kvalitu a rozvoj za OHIK, príslušný referent	Zverejnenie žiadosti a príslušných príloh na webovom sídle fakulty, podľa §76 ods.10a) a 10b) Zákona č. 131/2002 Z.z. a §3a) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z. a to do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti a na dobu 5 rokov odo dňa skončenia HK.
2.	Podanie HS uchádzačom – začatie habilitačného konania	Podateľňa UCM (dátum prijatia žiadosti podateľňou je dátumom začatia HK)	Súčasťou je súhlas so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa §76 ods. 4 Zákona 131/2002 Z.z. a súhlas so zverejnením údajov podľa §76 ods. 10 Zákona č. 131/2002 Z.z. a §3 Vyhlášky č. 246/2019 Z.z.
3.	Posúdenie HS z formálnej stránky podľa § 1, ods. 6	Poradná komisia predsedu VR FF UCM v zložení: osôb zabezpečujúce kvalitu a rozvoj za OHIK, prodekan pre vedu FF UCM, člen Vedeckej rady FF UCM	Vyjadrenie k plneniu formálnych kritérií HS.
4.	Kontrola žiadosti a odpoveď predsedu VR FF UCM na žiadosť uchádzača (do 30 dní od začatia konania)	Predseda VR FF UCM	Zaslanie odpovede predsedu VR FF UCM uchádzačovi na jeho žiadosť a jej zverejnenie (vrátane vyjadrení prodekana a poradnej

			komisie) do 15 dní od jej zaslania. V prípade prerušenia HK je súčasťou vyjadrenia dátum, od ktorého je HK prerušené a lehota, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti. V prípade neodstránenia nedostatkov v určenej lehote HK končí. Oznámenie o ukončení HK je zaslané uchádzačovi a je zverejnené s dátumom a dôvodom jeho ukončenia, do 15 dní do jeho ukončenia.
5.	Vypracovanie návrhu na zloženie habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce	Poradná komisia predkladá návrh predsedovi VR FF UCM	Oznámenie zloženia habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce a témy habilitačnej prednášky uchádzačovi a ich zverejnenie do 15 dní od ich schválenia VR FF UCM
6.	Schválenie návrhu na zloženie habilitačnej komisie, oponentov habilitačnej práce a témy habilitačnej prednášky VR FF UCM	Návrh zloženia komisie a oponentov predkladá VR FF UCM predseda VR FF UCM, návrh troch tém habilitačnej prednášky predkladá uchádzač (ako súčasť HS)	
7.	Vymenovanie členov habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce (do 6 mesiacov od začiatku HK a do 15 dní od ich schválenia VR FF UCM)	Predseda VR FF UCM	
8.	Zaslanie HS členom habilitačnej komisie a HS + habilitačnej práce oponentom (spolu s menovacím dekrétom)	Príslušný pracovník referátu	

9.	Vypracovanie oponentských posudkov na habilitačnú prácu (do 3 mesiacov od vymenovania)	Oponenti habilitačnej práce	Zaslanie oponentských posudkov uchádzačovi a členom komisie (do 15 dní od doručenia všetkých a najneskôr 14 dní pred obhajobou habilitačnej práce). Zverejnenie oponentských posudkov (do 15 dní od ich doručenia, aj jednotlivo).
10.	Stanovenie dátumu, času a miesta konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce	Predseda VR FF UCM v súčinnosti s predsedom habilitačnej komisie	Oznámenie dátumu, času a miesta konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce uchádzačovi a ich zverejnenie (najneskôr 14 dní pred ich konaním a do 9 mesiacov od začiatku HK). Zaslanie habilitačnej prednášky v písomnej podobe uchádzačom predsedovi VR FF UCM (najneskôr 7 dní pred jej konaním).
11.	Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce (do 10 mesiacov po začatí HK)	Uchádzač, habilitačná komisia, najmenej dvaja opONENTI, najmenej 5 členov VR FF UCM. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce vrátane vedeckej rozpravy je verejná ² . Uchádzač predkladá VR FF UCM originály alebo kópie všetkých vykazovaných výstupov tvorivej činnosti, resp. minimálne v počte, kvalite a štruktúre, akú	V prípade online konania je zabezpečený verejný prístup. Stanovisko – vyhodnotenie splnenia podmienok podľa §76 ods. 1, 3, 4 a 6 Zákona č. 131/2002 Z.z. s odporúčaním VR FF UCM udeliť, alebo neudeliť titul docent v odbore je zverejnené a oznámené uchádzačovi do 15 dní od jeho

² Predseda VR FF UCM vopred poverí dvoch prítomných členov VR FF UCM, aby počas prerokovania stanoviska habilitačnej komisie vo VR FF UCM jeden z nich hodnotil pedagogickú a druhý vedeckú úroveň habilitačnej prednášky. V prípade zasadnutia VR FF UCM online, títo dvaja poverení členovia VR FF UCM svoje stanoviská predkladajú predsedovi VR FF UCM vopred a písomne ako súčasť materiálov na prerokovanie VR FF UCM.

		vyžaduje plnenie obligatórnych kritérií.	doručenia predsedovi VR FF UCM.
12.	Stanovisko habilitačnej komisie (do 1 mesiaca od konania prednášky a obhajoby)	Predseda habilitačnej komisie predkladá predsedovi VR FF UCM	
13.	Rozhodnutie VR FF UCM o udelení titulu docent (do 6 mesiacov od predloženia stanoviska komisie predsedovi VR FF UCM) ³ . Rozhodnutie VR FF UCM so zdokumentovanými informáciami o HK doručí predseda VR FF UCM rektorovi do 30 dní od rozhodnutia	VR FF UCM, predseda habilitačnej komisie, resp. ním poverený člen, ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej VŠ alebo fakulte, prizvaný je aj zástupca VŠ alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí ⁴ .	Rozhodnutie VR FF UCM je spolu s prezenčnou listinou VR FF UCM zverejnené do 15 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Rozhodnutie VR FF UCM o udelení titulu docent je písomne oznámené uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Rozhodnutie VR FF UCM o neudelení titulu docent jej predseda písomne oznámi uchádzačovi s odôvodnením, do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Zverejnenie zloženia VR podľa § 76 ods. 10f) Zákona č. 131/2002 Z.z., prezenčnej listiny VR podľa §3 písm. f) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z., a rozhodnutia VR podľa §76 ods. 10g) Zákona č. 131/2002 Z.z.
14.	Udelenie titulu docent uchádzačovi (do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia VR FF UCM)	Rektor UCM Podpísaním dekrétu rektorom sa HK skončí	Oznámenie o ukončení HK je zverejnené s dátumom a dôvodom

³ Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR FF UCM podmienky nespĺňa, VR FF UCM titul docent neudelí. Proti rozhodnutiu VR FF UCM nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok VR FF UCM pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

⁴ V prípade konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce mimo zasadnutia VR FF UCM sa odporúča, aby bol uchádzač k dispozícii počas rozhodovania VR FF UCM o udelení titulu docent.

15.	Odovzdanie dekrétu uchádzačovi	Rektor spravidla pred VR FF UCM, alebo VR UCM	jeho ukončenia do 15 dní od jeho ukončenia.
16.	Evidovanie a archivovanie	Oddelenie vedy FF UCM, OKV UCM	Rok po HK sa zdokumentované informácie o HK a HS presúvajú do Archívu UCM.

Príloha č. 2 Postup pri inauguračnom konaní na FF

UCM

	Proces	Štruktúra	Dôkaz
1.	Konzultácie uchádzača, príprava IS (žiadosti a príloh)	Podľa potreby: predseda VR FF UCM, prodekan pre vedu FF UCM, osoby zabezpečujúce kvalitu a rozvoj za príslušný OHIK, príslušný referent	Zverejnenie žiadosti a príslušných príloh na webovom sídle fakulty, podľa § 76 ods. 10a) a 10b) Zákona č. 131/2002 Z.z. a §3 Vyhlášky č. 246/2019 Z.z. do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti a na dobu 5 rokov odo dňa skončenia IK. Súčasťou je súhlas so zverejnením údajov podľa §76 ods. 10a) a 10b) Zákona č. 131/2002 Z.z. a §5 ods 2f) a §7a) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z.
2.	Podanie IS uchádzačom – začatie IK	Podateľňa UCM (dátum prijatia žiadosti podateľňou je dátumom začatia IK)	
3.	Posúdenie IS z formálnej stránky	Poradná komisia v zložení: osoby zabezpečujúce kvalitu a rozvoj za OHIK, prodekan pre vedu FF UCM, člen Vedeckej rady FF UCM	Vyjadrenie k plneniu formálnych kritérií IS.

4.	Odpoveď predsedu VR fakulty na žiadosť uchádzača (do 30 dní od začatia konania)	Poradná komisia a predseda VR FF UCM	Zaslanie odpovede predsedu VR FF UCM uchádzačovi na jeho žiadosť a jej zverejnenie (vrátane vyjadrení prodekana a poradnej komisie do 15 dní od jej zaslania. V prípade prerušenia IK je súčasťou vyjadrenia dátum, od ktorého je IK prerušené a lehota, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti. V prípade neodstránenia nedostatkov v určenej lehote IK končí. Oznámenie o ukončení IK je zaslané uchádzačovi a je zverejnené s dátumom a dôvodom jeho ukončenia, do 15 dní od jeho ukončenia.
5.	Vypracovanie návrhu na zloženie inauguračnej komisie a oponentov	Poradná komisia predkladá návrh predsedovi VR FF UCM.	Oznámenie zloženia inauguračnej komisie a oponentov a témy inauguračnej prednášky uchádzačovi a ich zverejnenie do 15
6.	Schválenie návrhu na zloženie inauguračnej komisie, oponentov a témy inauguračnej prednášky VR FF UCM	Návrh zloženia komisie a oponentov predkladá VR FF UCM jej predseda, návrh troch tém inauguračnej prednášky predkladá VR FF UCM uchádzač (ako súčasť IS)	

7.	Vymenovanie členov inauguračnej komisie a oponentov (do 6 mesiacov od začiatku IK a do 15 dní od ich schválenia VR fakulty)	Predseda VR FF UCM	dní od ich schválenia VR FF UCM.
8.	Zaslanie IS členom inauguračnej komisie a oponentom (spolu s menovacím dekrétom)	Príslušný pracovník referátu fakulty	
9.	Vypracovanie oponentských posudkov (do 3 mesiacov od doručenia IS)	Oponenti	Zaslanie oponentských posudkov uchádzačovi a členom komisie (do 15 dní od doručenia všetkých a najneskôr 14 dní pred inauguračnou prednáškou) Zverejnenie oponentských posudkov (do 15 dní od ich doručenia, aj jednotlivo)
10.	Stanovenie dátumu, času a miesta konania inauguračnej prednášky	Predseda VR FF UCM	Oznámenie dátumu, času a miesta konania inauguračnej prednášky uchádzačovi a ich zverejnenie (najneskôr 14 dní pred jej konaním a do 9 mesiacov od začiatku IK) Zaslanie inauguračnej prednášky v písomnej podobe uchádzačom predsedovi VR (najneskôr 7 dní pred jej konaním).

11.	Inauguračná prednáška (do 10 mesiacov po začatí IK)	Uchádzač, inauguračná komisia, najmenej dvaja oponenti, VR FF UCM. Inauguračná prednáška vrátane vedeckej rozpravy je verejná ⁵ . Uchádzač predkladá VR FF UCM originály alebo kópie všetkých vykazovaných výstupov tvorivej činnosti, resp. minimálne v počte, kvalite a štruktúre akú vyžaduje plnenie obligatórnych kritérií.	V prípade online konania je zabezpečený verejný prístup. Stanovisko komisie – vyhodnotenie splnenia podmienok podľa §76 ods. 5 a 7 Zákona č. 131/2002 Z.z. a návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v odbore je zverejnené a oznámené uchádzačovi do 15 dní od jeho doručenia predsedovi VR FF UCM.
12.	Stanovisko inauguračnej komisie (do 1 mesiaca od konania prednášky)	Predseda inauguračnej komisie predkladá predsedovi VR FF UCM	
13.	Rozhodnutie VR FF UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora (do 6 mesiacov od predloženia stanoviska inauguračnej komisie) ⁶	VR FF UCM, predseda inauguračnej komisie, alebo ním poverený člen, ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej VŠ alebo fakulte, prizvaný je aj zástupca VŠ alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí.	Rozhodnutie VR FF UCM je spolu s prezenčnou listinou VR FF UCM zverejnené do 15 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Rozhodnutie VR FF UCM o schválení návrhu na vymenovanie za

⁵ Predseda VR FF UCM vopred poverí dvoch prítomných členov VR FF UCM, aby počas prerokovania stanoviska inauguračnej komisie vo VR FF UCM jeden z nich zhodnotil pedagogickú a druhý vedeckú úroveň inauguračnej prednášky. V prípade zasadnutia VR online, títo dvaja poverení členovia VR svoje stanoviská predkladajú predsedovi VR písomne ako súčasť IS.

⁶ Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR FF UCM podmienky nespĺňa, VR FF UCM návrh neschváli. Proti rozhodnutiu VR FF UCM nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje Rokovací poriadok VR UCM pričom táto lehota nesmie byť dlhšia ako 3 roky.

			profesora je písomne oznámené uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Rozhodnutie VR FF UCM o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora jej predseda písomne oznámi uchádzačovi s odôvodnením, do 30 dní od rozhodnutia VR FF UCM. Zverejnenie zloženia VR FF UCM podľa §76 ods. 10f) Zákona č. 131/2002 Z.z., prezenčnej listiny VR FF UCM podľa §7 písm. f) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z., a rozhodnutia VR podľa §76 ods. 10g) Zákona č. 131/2002 Z.z.
14.	Kontrola zdokumentovaných informácií o IK ⁷	Predseda VR UCM, prorektor pre kvalitu a vedu, OKV	Vyjadrenie prorektora pre kvalitu a vedu k priebehu inauguračného konania a formálnej úplnosti zdokumentovaných informácií o IK a IS.
15.	Rozhodnutie VR UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora (do 6	VR UCM, uchádzač, predseda inauguračnej komisie alebo ním poverený člen inauguračnej komisie. Na zasadnutí VR UCM	Rozhodnutie VR UCM je spolu s prezenčnou listinou VR UCM

⁷ Zdokumentované informácie o IK sú podľa §19 ods. 2 Zásad HI a IK UCM.

	mesiacov od predloženia návrhu VR fakulty)	uchádzač v 20 minútovom vystúpení svoju úroveň poznania a svoj prínos v danom odbore ⁸ .	zverejnené do 15 dní od rozhodnutia VR UCM.
16.	Zaslanie návrhu a príslušných dokladov o IK z UCM ministrovi (MŠVVaŠ SR)	Rektor	Rozhodnutie VR UCM o schválení návrhu na vymenovanie za profesora je písomne oznámené uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia. Rozhodnutie VR UCM o neschválení návrhu na vymenovanie za profesora jej predseda písomne oznámi uchádzačovi s odôvodnením do 30 dní od rozhodnutia⁹. Zverejnenie zloženia VR UCM podľa §76 ods. 10f) Zákona č. 131/2002 Z.z., prezenčnej listiny VR UCM podľa §7 písm. f) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z., a rozhodnutia VR UCM podľa §76 ods. 10g) Zákona č. 131/2002 Z.z. a §7 písm. e) Vyhlášky č. 246/2019 Z.z.
17.	Evidovanie a archivovanie	Oddelenie vedy FF UCM, OKV UCM	Rok po IK sa zdokumentované informácie o IK a IS

⁸ Odporúča sa štruktúra: 1. tézy inauguračnej prednášky, ktorá odznela pred VR FF UCM, 2. prínos vlastného vedeckého výskumu pre rozvoj ŠO a spoločenskú prax, 3. špičkové publikačné výstupy a projektová činnosť, 4. vedecká škola (doktorandi), 5. internacionalizácia.

⁹ Proti rozhodnutiu VR UCM nie je možné sa odvolať.

			presúvajú do Archívu UCM.
18.	Vymenovanie za profesora prezidentom SR	Prezident SR	Oznámenie o ukončení IK je zverejnené s dátumom a dôvodom jeho ukončenia do 15 dní od jeho ukončenia.

Príloha č. 3

Obsah spisu:

1. Žiadosť o habilitáciu/Inauguráciu
2. Súhlas so spracovaním a uchovaním osobných údajov
3. Profesijný životopis (podľa vyhlášky)
4. Doklady o dosiahnutom vzdelaní a docentský dekrét (osvedčené kópie)
5. Vedecko-pedagogická charakteristika
6. Tabuľka plnenia obligatórnych kritérií
7. Prehľad publikačnej činnosti podľa obligatórnych kritérií
8. Prehľad ohlasov podľa obligatórnych kritérií
9. Prehľad publikačnej činnosti a ohlasov za všetky roky
10. Kvalitatívne výsledky vedeckej činnosti
11. Päť najvýznamnejších prác
12. Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti
13. Prehľad pedagogickej činnosti
14. Hodnotenie pedagogickej činnosti
15. Účasť na domácich vedeckých konferenciách
16. Účasť na zahraničných vedeckých konferenciách
17. Prehľad realizovaných výskumných úloh a projektov
18. Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí
19. Čestné prehlásenie
20. Habilitačná práca

21. Protokol o kontrole originality (k habilitačnej práci)
22. USB/CD so všetkými prílohami
23. Vyjadrenia troch zahraničných odborníkov (z troch krajín) pôsobiacich v príslušnom odbore HIK, ktoré hodnotia vedecké dielo uchádzača (platí pre inauguračné konanie)