



Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave

Akademický senát Filozofickej fakulty, Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „akademický senát fakulty“) v zmysle § 22 ods. 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v zmysle § 19 ods. 13 písm. b) Štatútu Filozofickej fakulty, Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „Štatút FF UCM“) schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „rokovací poriadok“) ako vnútorný predpis fakulty:

§ 1

Základné ustanovenia

- 1) Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „senát“) upravuje postavenie, práva a povinnosti členov senátu, zásady a pravidlá pre postup rokovania senátu a jeho orgánov.
- 2) Akademickú obec Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „fakulta“) tvoria pracovníci pôsobiaci na fakulte v zmysle § 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a § 8 ods. 1 Štatútu fakulty a študenti všetkých foriem štúdia zapísaní na fakulte.
- 3) Členstvo v senáte sa nadobúda na základe právoplatného výsledku volieb uskutočnených podľa Zásad volieb do Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda (ďalej len „Zásady volieb do senátu“), ktoré sú vnútorným predpisom fakulty.
- 4) Vznik a zánik členstva v senáte, postavenie a poslanie senátu ustanovuje § 9 Štatútu fakulty a § 1 ods. 7 Zásad volieb do senátu.
- 5) Senát ako najvyšší akademický orgán fakulty sa zúčastňuje na riadení fakulty ako zákonodarný, rozhodovací a kontrolný orgán samosprávy fakulty.
- 6) Každý člen senátu má právo predkladať návrhy, zaujímať stanoviská, vyjadrovať sa k prerokúvaným veciam v súlade s týmto rokovacím poriadkom, požadovať od funkcionárov fakulty vysvetlenia a stanoviská, ktoré mu musia byť poskytnuté ústne alebo písomne najneskôr do 21 dní, voliť a byť volený do orgánov senátu.
- 7) Člen senátu je povinný sa zúčastňovať na zasadnutiach senátu, svedomite vykonávať svoju funkciu a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo narušiť jeho vážnosť a dôveryhodnosť.



§ 2

Orgány senátu

- 1) Orgánmi senátu sú:
 - a) predseda senátu (ďalej len „predseda“),
 - b) podpredseda senátu zo zamestnaneckej časti (ďalej len „podpredseda“),
 - c) podpredseda senátu zo študentskej časti (ďalej len „podpredseda“),
 - d) predsedníctvo,
 - e) tajomník senátu.

§ 3

Organizácia volieb do orgánov senátu

- 1) Voľby do orgánov senátu organizuje volebná komisia senátu, ktorá sa volí tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného senátu. Volebná komisia senátu sa skladá z dvoch členov za zamestnaneckú časť a z jedného člena za študentskú časť.
- 2) Členstvo vo volebnej komisii senátu je nezlučiteľné s kandidatúrou do niektorého z orgánov senátu.

§ 4

Voľba predsedu senátu

- 1) Návrhy kandidátov na predsedu senátu predkladajú členovia senátu z pomedzi členov senátu. Návrh kandidátov na funkciu predsedu senátu je uvedený na spoločnom hlasovacom lístku v abecednom poradí.
- 2) Senát volí tajným hlasovaním za účasti najmenej dvoch tretín členov zamestnaneckej časti (6) a minimálne polovice členov študentskej časti (2) senátu predsedu senátu, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu (7).
- 3) Ak ani jeden z navrhnutých kandidátov nezískal v prvom kole volieb potrebný počet hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov, získaných v prvom kole volieb. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole.
- 4) Za predsedu je v druhom kole zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov prítomných členov senátu.
- 5) Ak ani jeden z kandidátov v druhom kole volieb nezískal potrebnú väčšinu, koná sa, za účasti rovnakých kandidátov z druhého kola, tretie kolo volieb predsedu senátu. Za predsedu je v tomto kole zvolený ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.



Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 2023

- 6) V prípade nezvolenia predsedu senátu ani v treťom kole, volebná komisia senátu určí termín opakovaných volieb v súlade s § 4 ods. 2 až 5 Rokovacieho poriadku senátu. Opakované voľby sa musia uskutočniť najneskôr do 7 dní od poslednej voľby.
- 7) Predsedu senátu možno odvolať na písomný návrh najmenej jednej tretiny členov senátu (4). Na odvolanie predsedu senátu sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu (7). Hlasovanie o odvolaní predsedu senátu je právoplatné len za účasti najmenej dvoch tretín členov zamestnaneckej časti (6) a minimálne polovice členov študentskej časti (2) senátu.

§ 5

Postavenie predsedu senátu

- 1) Predseda senátu zastupuje senát v styku s ostatnými orgánmi a funkcionármi fakulty, univerzity a ostatných fakúlt univerzity, fyzickými osobami a právnickými osobami. Predseda senátu je povinný o všetkých rokovaniach, ktoré vedie v mene senátu, informovať členov senátu.
- 2) Predseda zvoláva zasadnutia senátu, jeho predsedníctva, navrhuje program zasadnutia, spracovanie príslušných vnútorných predpisov a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí senát univerzity, ako i tie, na ktoré ho oprávňuje Štatút FF UCM.
- 3) Predseda určuje rozsah činnosti, v ktorej ho zastupujú jednotliví podpredsedovia, najmä v jeho neprítomnosti pri plnení úloh senátu.

§ 6

Voľba podpredsedov senátu a tajomníka senátu

- 1) Voľby podpredsedov senátu a tajomníka senátu sa konajú na základe návrhov kandidátov predložených členmi senátu formou tajného hlasovania.
- 2) Podpredsedu za zamestnaneckú časť môžu voľiť členovia senátu zastupujúci zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty. Podpredsedu za študentskú časť môžu voľiť členovia senátu zastupujúci študentskú časť akademickej obce fakulty. Tajomníka senátu môžu voľiť všetci členovia senátu.
- 3) Na zvolenie podpredsedu senátu za zamestnaneckú časť je potrebný zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov zamestnaneckej časti senátu (5). Ak ani jeden kandidát nezískal v prvom kole dostatočný počet hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov, získaných v prvom kole volieb. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole. Na zvolenie v druhom kole je potrebný zisk nadpolovičnej väčšiny prítomných členov zamestnaneckej časti senátu. Ak ani jeden z kandidátov v druhom kole volieb nezískal potrebnú väčšinu, koná sa, za účasti rovnakých kandidátov



Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 2023

z druhého kola, tretie kolo volieb. Za podpredsedu je v tomto kole zvolený ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.

- 4) Na zvolenie podpredsedu senátu za študentskú časť je potrebný zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov študentskej časti senátu (3). Ak ani jeden kandidát nezískal v prvom kole dostatočný počet hlasov, koná sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom platných hlasov, získaných v prvom kole volieb. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola postupujú všetci kandidáti, ktorí tento počet platných hlasov získali v prvom kole. Na zvolenie v druhom kole je potrebný zisk nadpolovičnej väčšiny prítomných členov študentskej časti senátu. Ak ani jeden z kandidátov v druhom kole volieb nezískal potrebnú väčšinu, koná sa, za účasti rovnakých kandidátov z druhého kola, tretie kolo volieb. Za podpredsedu je v tomto kole zvolený ten kandidát, ktorý získa väčší počet hlasov.
- 5) Na voľbu tajomníka je potrebná prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov senátu. Za zvoleného tajomníka senátu sa považuje kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov senátu. V prípade nezvolenia tajomníka v prvom kole voľby sa postupuje podľa § 4 ods. 3 až 5 Rokovacieho poriadku senátu.
- 6) V prípade nezvolenia podpredsedov za jednotlivé časti senátu alebo tajomníka senátu sa opakované voľby musia uskutočniť najneskôr do 7 dní od poslednej voľby.

§ 7

Postavenie predsedníctva senátu

- 1) Členmi predsedníctva senátu sú:
 - a) predseda senátu,
 - b) podpredsedovia senátu za jednotlivé časti senátu,
 - c) tajomník senátu.
- 2) Predsedníctvo senátu je poradným orgánom predsedu senátu a pôsobí v čase medzi jednotlivými zasadnutiami senátu.
- 3) Predsedníctvo pripravuje a prerokúva návrh programu zasadnutia a zabezpečuje potrebné podklady na rokovanie senátu.
- 4) Členovia predsedníctva senátu plnia i ďalšie úlohy, ktorými ich poverí predseda senátu alebo uznesením senát.
- 5) O činnosti predsedníctva podáva informácie senátu predseda senátu vždy na najbližšom zasadnutí senátu.
- 6) Kontrolujú a overujú zápisnice zo zasadnutí senátu.



§ 8

Postavenie tajomníka senátu

- 1) Tajomník senátu je zodpovedný za vypracovanie zápisnice zo zasadnutia senátu, ktorú predkladá na schválenie predsedníctvu senátu najneskôr 3 pracovné dni od zasadnutia senátu.
- 2) Napomáha predsedovi senátu pri riadení hlasovania o pozmeňujúcich návrhoch. K tomuto účelu najmä sumarizuje pozmeňujúce návrhy a návrhy uznesení a oboznamuje s ich znením všetkých členov senátu pred hlasovaním.
- 3) Tajomník senátu zabezpečuje objektívny priebeh hlasovania, sčítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu z hlasovania.

DRUHÁ ČASŤ

PRÍPRAVA A PRIEBEH ROKOVANIA

§ 9

Ustanovujúca schôdza

- 1) Činnosť senátu v novom volebnom období začína ustanovujúcou schôdzou. Ustanovujúcu schôdzu zvoláva predseda končiaceho senátu tak, aby sa uskutočnila najneskôr do 30 dní od konania volieb do senátu. Ustanovujúcu schôdzu senátu vedie predseda končiaceho senátu alebo ním poverený podpredseda.
- 2) Po otvorení ustanovujúcej schôdze podá predseda volebnej komisie informáciu o výsledku volieb do senátu.
- 3) Po správe o výsledku volieb dá predseda končiaceho senátu pokyn na voľbu volebnej komisie pre voľbu do orgánov senátu, predstaví kandidátov na funkciu predsedu a dá vykonať voľbu predsedu.
- 4) Po zvolení novozvolený predseda prevezme riadenie rokovania senátu a dá pokyn na vykonanie voľby podpredsedov a tajomníka senátu.

§ 10

Príprava rokovania senátu

- 1) Zasadnutie senátu zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Zasadnutia senátu sa delia na riadne a mimoriadne. Riadne zasadnutia senátu sa uskutočňujú minimálne dva krát za semester. V prípade potreby riešenia naliehavých úloh sa uskutočňuje mimoriadne zasadnutie.
- 2) Mimoriadne zasadnutie senátu je predseda senátu povinný zvolať, ak o to požiadajú rektor univerzity, dekan fakulty, jedna z častí senátu alebo jedna tretina zo



Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 2023

všetkých členov senátu alebo petíciou najmenej 30 členov akademickej obce fakulty. Mimoriadne zasadnutie sa zvoláva najneskôr do 7 dní od podania návrhu na jeho zvolanie.

- 3) Program a termín riadnych zasadnutí pripravuje predseda a predkladá ho senátu. Pozvánka na zasadnutie a program zasadnutia sa doručuje všetkým členom senátu najneskôr 5 dní pred dňom zasadnutia; súčasne s pozvánkou sa doručia aj materiály k navrhovaným bodom programu alebo informácia o tom, kde a kedy si možno tieto materiály prevziať.
- 4) Každý člen senátu môže podať námietku, ak nebola dodržaná lehota podľa odseku 3 Rokovacieho poriadku senátu. Ak senát túto námietku schváli, príslušný bod sa z programu zasadnutia vypustí.
- 5) Návrhy na doplnenie programu môžu predkladať členovia senátu písomne pred začatím zasadnutia, alebo ústne pred schválením programu zasadnutia senátu.
- 6) Súčasťou programu každého zasadnutia je bod „Kontrola plnenia uznesení senátu“.
- 7) Senátori sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí senátu osobne, nie je možné zastupovanie. Člen senátu, ktorý sa nemôže zúčastniť schôdze, je povinný ospravedlniť svoju neúčast predsedovi senátu pred začatím zasadnutia.
- 8) Ak sa senátor neospravedlní a nezúčastňuje na práci senátu počas celého akademického roka, predseda senátu dá podnet na výmenu senátora, resp. potvrdenie vo funkcii. Za zotrvanie senátora vo funkcii musí hlasovať nadpolovičná väčšina všetkých senátorov (7). V prípade nepotvrdenia vo funkcii nastupuje náhradník v zmysle § 8 ods. 1 Zásad volieb do senátu.

§ 11

Priebeh rokovania

- 1) Zasadnutia senátu vedie predseda alebo ním poverený podpredseda (ďalej len „predsedajúci“)
- 2) Po otvorení zasadnutia predsedajúci overí prítomnosť členov senátu a zistí, či je senát schopný uznášať sa. Senát je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- 3) Zasadnutia senátu sú verejné; účasť verejnosti je možná do naplnenia kapacity rokovacej miestnosti. Senát má právo, po predchádzajúcom návrhu ktoréhokoľvek člena senátu, si odhlasovať prerokovanie niektorej časti zasadnutia ako neverejné, len za prítomnosti členov senátu.
- 4) Po otvorení zasadnutia senát schváli program zasadnutia; pritom rozhodne aj o námietkach podľa § 10 ods. 4 a návrhoch podľa § 10 ods. 5 Rokovacieho poriadku senátu.



Rokovací poriadok Akademického senátu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave 2023

- 5) Ku každému bodu programu sa koná rozprava. Jednoduché body programu možno prerokovať aj bez rozpravy; ak však čo i len jeden člen senátu požaduje rozpravu o tomto bode programu, rozprava sa musí otvoriť.
- 6) Ku každému bodu programu vystúpi najskôr jeho navrhovateľ, po jeho vystúpení predsedajúci otvorí diskusiu.
- 7) Iné zúčastnené osoby, okrem členov senátu a prekladateľa, môžu vystúpiť s pripomienkami alebo sa zapojiť do diskusie len so súhlasom predsedajúceho.
- 8) Predsedajúci diskusiu ukončí, ak vystúpili všetci prihlásení, alebo ak sa vystúpenia odchyľujú od prerokúvaného bodu programu.
- 9) Po ukončení diskusie nasleduje hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v ktorom boli predložené.
- 10) Rokovanie o predloženom bode programu sa končí hlasovaním o návrhu uznesenia. Uznesenie senátu je platné ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.

§ 12

Hlasovanie a proces schvaľovania na rokovaní

- 1) Senát sa uznáva na jednotlivých bodoch programu verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním.
- 2) Rozhodnutia senátu nadobúdajú platnosť ihneď po ich zverejnení.
- 3) Verejne sa hlasuje o návrhoch a veciach, o ktorých Štatút FF UCM, alebo tento rokovací poriadok neustanovuje, že sa má hlasovať tajne. Senát sa na návrh svojho člena môže uznieť na tajnom hlasovaní. Predsedajúci pred každým hlasovaním oboznámi členov senátu s formou hlasovania a s požadovanou väčšinou potrebnou na schválenie uznesenia.
- 4) Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky, ak sa senát univerzity nezhodne na inej forme verejného hlasovania. Verejné hlasovanie riadi predsedajúci, ktorý vyzve prítomných členov, aby vyjadrili svoj názor hlasovaním ZA alebo PROTI alebo ZDRŽAL SA hlasovania.
- 5) Tajne sa hlasuje prostredníctvom vopred pripravených hlasovacích lístkov alebo v prípade online rokovania formou zaslania anonymného linku na univerzitný e-mail. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov senátu považuje počet vydaných hlasovacích lístkov alebo e-mailových adries, na ktoré boli zaslané linky.
- 6) O spôsobe úpravy hlasovacieho lístku určeného na tajné hlasovanie a priebehu hlasovania je povinný predsedajúci poučiť členov senátu pred každým hlasovaním.



§ 13

Zápisnica o priebehu rokovania

- 1) Zasadnutie ukončí predsedajúci, ak sa prerokovali všetky body programu.
- 2) O každom zasadnutí sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracúva tajomník senátu. V čase jeho neprítomnosti predsedajúci poverí vypracovaním zápisnice niektorého z prítomných členov senátu.
- 3) Zápisnicu o priebehu rokovania podpisuje tajomník senátu a jej správnosť podpisuje predseda senátu.
- 4) Zápisnica obsahuje:
 - a) termín rokovania,
 - b) schválený program zasadnutia,
 - c) podstatné informácie o prerokúvaných bodoch,
 - d) priezvisko a titul rečníka a stručný obsah vystúpenia,
 - e) podanie pozmeňujúcich návrhov a výsledky hlasovania,
 - f) uznesenia senátu,
 - g) zoznam prítomných členov senátu a pozvaných hostí.
- 5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom senátu, dekanovi fakulty a tým, ktorých sa uznesenia uvedené v zápisnici bezprostredne týkajú; zároveň sa zápisnica sprístupní aj ostatným členom akademickej obce na webovom sídle fakulty a to najneskôr do 10 dní odo dňa konania zasadnutia senátu.
- 6) Originálny zápis zo zasadnutia sa archivuje u predsedu senátu, spolu s originálmi všetkých príloh a pošty senátu.

§ 14

Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 27. júna 2023 schválením uznesenia v akademickom senáte fakulty.

PhDr. Jozef Lenč, PhD.

Predseda Akademického senátu FF UCM