



Vnútorňý predpis
Filozofickej fakulty UCM v Trnave
1/2025

Študijný poriadok Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave



Obsah:

Preambula

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1 Úvodné ustanovenie	3
§ 2 Základné ustanovenie	3
§ 3 Stupne a formy vysokoškolského štúdia na FF UCM, štandardná dĺžka štúdia	4
§ 4 Študenti UCM	6
§ 5 Študijný poradca, koordinátor štúdia	8
§ 6 Prijímanie na štúdium	8

Druhá časť

Organizácia štúdia

§ 7 Harmonogram štúdia	8
§ 8 Kreditový systém štúdia	9
§ 9 Študijný program a študijný plán	10
§ 10 Predmety študijného programu	11
§ 11 Zápis a absolvovanie predmetov	12
§ 11a Zápis študenta inej vysokej školy	14
§ 12 Súbor vzdelávacích činností	15
§ 13 Individuálny harmonogram štúdia	16
§ 14 Absolvovanie študijných predmetov	17
§ 15 Hodnotenie výsledkov štúdia	18
§ 16 Kontrolné etapy štúdia	21
§ 17 Záverečná práca	22
§ 18 Štátna skúška	22
§ 19 Celkové hodnotenie štúdia	25
§ 20 Skončenie štúdia	25

Tretia časť

Ďalšie ustanovenia

§ 21 Zmena študijného programu	26
§ 22 Prerušenie štúdia	26
§ 23 Zanechanie štúdia	27
§ 24 Rigorózne skúšky	28
§ 25 Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta	28
§ 26 Pochvaly a odmeny	30
§ 27 Štúdium študentov so špecifickými potrebami	30
§ 28 Prechodné ustanovenia	31
§ 29 Záverečné ustanovenia	31

Študijný poriadok Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „študijný poriadok“ dopĺňa špecifiká realizácie edukačnej činnosti fakulty v zmysle §3, ods. 2 Štatútu Filozofickej fakulty Univerzity sv. Cyrila (ďalej len „FF UCM“) Študijný poriadok Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý tvorí podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, v zmysle zákona o VŠ schválený Akademickým senátom UCM dňa 11. marca 2025. Študijný poriadok FF UCM je súčasťou vnútorných predpisov FF UCM a bol prerokovaný Akademickým senátom FF UCM dňa 30. apríla 2025.

Prvá časť

Všeobecné ustanovenia

§ 1

Úvodné ustanovenie

- 1) Tento študijný poriadok určuje podmienky štúdia študentov Filozofickej fakulty UCM prijatých na všetkých stupňoch štúdia v študijných programoch akreditovaných podľa zákona o VŠ. V primeranom rozsahu sa tento študijný poriadok vzťahuje aj na rigorózne konanie, dopĺňujúce pedagogické štúdium a rozširujúce štúdium.
- 2) Tento študijný poriadok upravuje
 - a) pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na Filozofickej fakulte UCM,
 - b) konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov FF UCM.
- 3) Týmto študijným poriadkom sa riadi aj štúdium študentov iných vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky prijatých na časť štúdia v rámci akademickej mobility so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi UCM a vysielajúcou vysokou školou.¹

§ 2

Základné ustanovenie

- 1) Štúdium sa na FF UCM uskutočňuje v zmysle zákona o VŠ.
- 2) FF UCM zaručuje akademické slobody a akademické práva.²
- 3) Podrobnejšie vymedzenie akademických práv študentov upravuje Štatút FF UCM. Práva študentov upravuje zákon o VŠ.³
- 4) Podrobnejšie vymedzenie akademických povinností študentov upravuje Štatút FF

¹ § 58a ods. 2 zákona o VŠ

² § 4 ods. 1 zákona o VŠ

³ § 70 zákona o VŠ

UCM. Povinnosti študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁴

§ 3

Stupne a formy vysokoškolského štúdia na FF UCM, štandardná dĺžka štúdia

- 1) FF UCM poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov bakalárskeho, magisterského, doktorandského štúdia, rigorózneho konania, doplnujúceho pedagogického štúdia a rozširujúceho štúdia.
- 2) FF UCM poskytuje vysokoškolské vzdelanie v študijných odboroch podľa platnej sústavy študijných odborov. Vysokoškolské vzdelávanie sa organizuje v podobe akreditovaných študijných programov jedného študijného odboru, v kombinácii dvoch študijných odborov (medziodborové štúdium), resp. v podobe štúdia hlavného a vedľajšieho študijného odboru.
- 3) FF UCM môže zabezpečovať študijný program v spolupráci s inými vysokými školami⁵ alebo externými vzdelávacími inštitúciami.⁶
- 4) Zoznam akreditovaných študijných programov univerzita zverejňuje na webovom sídle www.ucm.sk a v registri študijných programov a v registri študijných odborov.
- 5) Bakalárske študijné programy tvoria prvý stupeň vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Bakalárske štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - bakalárskej práce.
- 6) Magisterské štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“). Štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - diplomovej práce.
- 7) Inžinierske štúdium je druhým stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Štúdium sa skončí štátnou skúškou, súčasťou ktorej je aj obhajoba záverečnej práce - diplomovej práce.
- 8) Doktorandské štúdium je tretím stupňom vysokoškolského štúdia. Absolventom sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“). Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.
- 9) Doktorandské štúdium sa realizuje podľa zákona o VŠ, podľa tohto študijného poriadku a podľa podrobných pravidiel realizácie doktorandského štúdia, ktoré vydáva rektor UCM.
- 10) Špecializačné štúdium sa realizuje ako ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov⁷.
- 11) Študijné programy univerzity a FF UCM sa uskutočňujú v dennej forme štúdia alebo

⁴ § 71 zákona o VŠ

⁵ § 54a zákona o VŠ

⁶ § 86 zákona o VŠ

⁷ § 70 nariadenia vlády Slovenskej republiky 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

v externej forme štúdia. Obe formy štúdia možno uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou.

- 12) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na FF UCM je založená na kreditovom systéme štúdia.
- 13) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre bakalársky študijný program je tri akademické roky alebo štyri akademické roky.
- 14) Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program druhého stupňa je jeden, dva alebo tri akademické roky.
- 15) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch denného štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
- 16) Štandardná dĺžka štúdia v doktorandských študijných programoch v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia je pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia štyri akademické roky 180 kreditov a pre päť akademických rokov 240 kreditov.
- 17) Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- 18) Štandardná dĺžka štúdia ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov je dva roky a tri roky.
- 19) V prípade, že študentovi vznikne povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 6 zákona o VŠ, je študent povinný uhradiť školné vo výške stanovenej rektorom UCM, ktorá sa však určí v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta, pričom pri výpočte sa prihliada na to, že v celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania. Ak študijný program študuje dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, z dôvodu účasti na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu alebo ak mu v poslednom roku štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu bolo poskytované sociálne štipendium, povinnosť uhradiť školné nevzniká v najbližšom roku štúdia, ktorý nasleduje po prekročení štandardnej dĺžky štúdia.
- 20) Školné stanovené rektorom UCM sú povinní uhradiť aj študenti, na ktorých sa vzťahuje § 92 ods. 5, 6, 8 zákona o VŠ a študenti študijných programov v externej forme štúdia podľa § 92 ods. 4 zákona o VŠ.
- 21) UCM a jej fakulty môžu poskytovať pre iné inštitúcie, univerzity alebo fakulty štúdiom jednotlivých jednotiek študijného programu alebo časti štúdia.
- 22) Vysokoškolské štúdium cudzincov sa riadi zákonom o VŠ, Štatútom UCM a týmto študijným poriadkom. Školné a poplatky spojené so štúdiom stanovuje cudzincom

podľa vnútorných predpisov rektor UCM.

- 23) UCM poskytuje aj celoživotné vzdelávanie.⁸ UCM a jej fakulty umožňujú záujemcom z praxe doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si vzdelanie, rekvalifikovať sa, alebo pripraviť sa na získanie vyššieho stupňa vzdelania v školskom systéme.

§ 4 Študenti UCM

- 1) Študentom UCM sa stáva prijatý uchádzač o štúdium zápisom na študijný program, realizovaný na univerzite alebo na fakultách.
- 2) Študent prestáva byť študentom UCM
 - a) riadnym skončením štúdia podľa príslušného študijného programu, pričom dňom skončenia je deň, kedy študent splní poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu,
 - b) zanechaním štúdia na vlastnú žiadosť,
 - c) prerušením štúdia,
 - d) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku v stanovenom čase,
 - e) vylúčením zo štúdia v zmysle disciplinárneho poriadku UCM,
 - f) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky (v prípade dennej formy štúdia), resp. tri roky (v prípade externej formy štúdia),
 - g) ak študent po zrušení študijného programu neprijme ponuku UCM pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) ak sa študent nedostavil na zápis do ďalšej časti štúdia alebo na opätovný zápis po prerušení štúdia ani do desiatich pracovných dní po doručení výzvy a nepožiadaval o predĺženie tejto lehoty zo zdravotných dôvodov,
 - i) úmrtím študenta.
- 3) Študent má predovšetkým právo
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti štúdia po splnení podmienok študijného programu a študijného poriadku,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) navrhovať tému svojej záverečnej práce,
 - f) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - g) zúčastňovať sa výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na UCM,
 - h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na UCM

⁸ Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- v súlade s právnymi predpismi,
- i) vyjadrovať sa aspoň raz ročne formou anonymného dotazníka o vysokoškolských učiteľoch a o kvalite výučby,
 - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia sa absolventov v praxi,
 - l) v prípade, že má nárok na bezplatné vysokoškolské štúdium, rozhodnúť sa, ktorý študijný program bude študovať bezplatne, ak sa na neho vzťahuje povinnosť zaplatiť školné,⁹
 - m) zmeniť si študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov podľa pravidiel tohto študijného poriadku.
- 4) Študent je povinný najmä
- a) dodržiavať vnútorné predpisy UCM a FF UCM,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby UCM,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom, a to priamo UCM alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte všetky rozhodujúce informácie, týkajúce sa postavenia študenta, vrátane adresy na doručovanie písomností, zmeny mena, priezviska alebo pohlavia, zmeny čísla účtu,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora UCM, dekana alebo nimi povereného zamestnanca UCM alebo fakulty,
 - f) písomne oznámiť do 30. septembra kalendárneho roka fakulte rozhodnutie podľa § 70 ods.1 písm. e) zákona o VŠ,
 - g) priebežne si kontrolovať obsah zápisných listov, počas celého akademického roka,
 - h) v súvislosti so svojim štúdiom používať výlučne e-mailovú adresu, ktorú mu pridělila univerzita.
- 5) Študent sa stáva členom akademickej obce UCM; ak študuje študijný program na fakulte, potom aj členom akademickej obce fakulty.
- 6) Vo veciach akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov UCM majú právo rozhodovať akademické orgány UCM, v prípade študijných programov fakulty, akademické orgány fakulty.
- 7) Za porušenie zákona o VŠ a vnútorných predpisov UCM alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku môže byť študentovi uložené disciplinárne opatrenie podľa príslušného disciplinárneho poriadku.

⁹ § 92 ods. 5 zákona o VŠ

§ 5

Študijný poradca, koordinátor štúdia

- 1) Vo veciach štúdia a pri zostavovaní študijného plánu poskytujú študentom poradenské služby študijní poradcovia, v doktorandskom štúdiu školitelia. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov na fakulte menuje dekan, pre študijné programy univerzity rektor. Podľa potreby môžu dekan alebo rektor UCM vymenovať aj viacerých študijných poradcov z radov učiteľov.
- 2) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor UCM z radov vysokoškolských učiteľov univerzitného koordinátora. Jeho úlohou je metodicky usmerňovať súčinnosť so Študijným oddelením UCM a s Oddelením vonkajších vzťahov UCM pri vysielaní a prijímaní študentov a poskytovať im i verejnosti, informácie o možnostiach štúdia a poradenské služby vo veciach štúdia.
- 3) Na fakultách vymenúvajú dekáni fakultných a katedrových koordinátorov, koordinátorov praktickej výučby, ktorých úlohou je zabezpečovať študentskú a učiteľskú mobilitu, ako aj informácie o možnosti štúdia.

§ 6

Prijímanie na štúdium

- 1) Prijímanie na štúdium študijných programov sa riadi vnútorným predpisom UCM.¹⁰
- 2) UCM prijíma bez prijímacieho konania na časť vysokoškolského štúdia aj študentov iných vysokých škôl v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy s vysielajúcou vysokou školou.

Druhá časť

Organizácia štúdia

§ 7

Harmonogram štúdia

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester a prázdniny.
- 3) V každom semestri je spravidla 12 týždňov výučby a skúšobné obdobie spravidla v rozsahu 6 týždňov.
- 4) Harmonogram štúdia určuje termíny zápisu na štúdium a zápisu do ďalšej časti štúdia, termíny začiatku a ukončenia semestrov, počet vyučovacích týždňov v jednotlivých semestroch, termíny začiatku a ukončenia výučby v jednotlivých semestroch, dobu skúšobného obdobia v každom semestri, termíny štátnych skúšok,

¹⁰ Poriadok prijímacieho konania UCM

termíny praxí a termíny prázdnin.

- 5) Rektor UCM, po prerokovaní v Kolégiu rektora UCM, stanoví záväzný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok najneskôr do 31. decembra.
- 6) Dekan môže požiadať rektora UCM o úpravu harmonogramu, najneskôr však do 30. septembra príslušného akademického roka.

§ 8

Kreditový systém štúdia

- 1) Kreditový systém štúdia je založený na zhromažďovaní a prenose kreditov. Kredity umožňujú hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotlivých predmetov študijného programu. Kreditový systém tak umožňuje študentovi v rámci jeho štúdia spolurozhodovať o individuálnom postupe v štúdiu, o zameraní štúdia, jeho dĺžke, ako aj mieste absolvovania časti štúdia. Podporuje mobilitu študentov a umožňuje študentovi realizovať právo na stanovenie vlastného postupu v študijnom programe pri rešpektovaní jeho pravidiel.
- 2) Kredit vyjadruje jednu šesťdesiatinu štandardného pracovného zaťaženia študenta počas akademického roka.
- 3) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- 4) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom 60 kreditov za celý akademický rok a 30 kreditov za semester, ak ide o študijný program prvého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky, alebo študijný program druhého stupňa bez ohľadu na formu štúdia.
- 5) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov za celý akademický rok, ak ide o študijný program prvého stupňa v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky.
- 6) Štandardná záťaž študenta je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
- 7) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní zapísaného predmetu študijného programu. Za každý predmet môže študent získať v priebehu štúdia kredity iba raz.
- 8) Počty kreditov, ktoré študent získa za absolvované predmety, sa zhromažďujú (sčítavajú). Jednou z podmienok na pokračovanie v ďalšej časti štúdia je zhromaždenie, získanie potrebného počtu kreditov.
- 9) Študentovi sa do celkového počtu zhromaždených kreditov prenášajú (započítavajú) aj kredity získané za absolvovanie časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu¹¹ na inej fakulte alebo vysokej škole doma alebo v zahraničí na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vydá fakulta alebo vysoká škola, na ktorej ich získal.
- 10) Výpis o takto absolvovanej časti štúdia je súčasťou osobnej študijnej dokumentácie

¹¹ 11 podľa vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ďalej aj ako „vyhláška o kreditovom systéme štúdia“)

študenta.

§ 9

Študijný program a študijný plán

- 1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- 2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- 3) Študijný program obsahuje
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) formu štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristiku predmetov, prípadne dĺžku praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitnú charakteristiku, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch¹² spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- 4) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných

¹² § 54a zákona o VŠ

výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

- 5) Študent si zostavuje študijný plán sám alebo za pomoci študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá študijného programu a podmienky tohto poriadku.
- 6) Študijný plán študenta určuje, ktoré predmety v rámci štúdia študent absolvuje, určuje ich časovú postupnosť a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov.
- 7) Súčasťou každého študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním splnil všetky podmienky študijného programu na úspešné absolvovanie v štandardnej dĺžke štúdia.
- 8) Odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov sa zverejňuje v AIS-e UCM.
- 9) Informácie o štúdiu, študijnom programe, o odporúčanom študijnom pláne, o obsahu jednotlivých jednotiek študijného programu, o spôsobe ich ukončenia a o požiadavkách na ich úspešné absolvovanie sú súčasťou akademického informačného systému (ďalej „AIS“). AIS sústreďuje aj informácie o študijných výsledkoch štúdia študentov všetkých súčastí univerzity.
- 10) Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti, pedagogickej a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Pedagogická časť doktorandského štúdia pozostáva z vykonávania pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

§ 10

Predmety študijného programu

- 1) Predmety študijného programu sa podľa záväznosti členia na povinné, povinne voliteľné a výberové.
- 2) Povinné predmety sú študentovi predpísané a vychádzajú z profilu absolventa študijného programu. Ich absolvovanie v plnom rozsahu je nevyhnutnou podmienkou absolvovania celého študijného programu.
- 3) Povinne voliteľné predmety sú alternatívnou ponukou vyplývajúcou z orientácie študenta na určitú časť študijného programu a umožňujú študentovi prispôbiť študijný plán študijného programu jeho individuálnym potrebám.
- 4) Povinne voliteľné predmety si študent zapisuje z ponuky povinne voliteľných predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- 5) Výberové predmety si vyberá študent podľa požadovaného počtu kreditov, sú to ostatné predmety študovaného študijného programu, ako aj predmety iných

študijných programov. Študent si výberové predmety zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia .

- 6) Výberové predmety si študent zapisuje z ponuky výberových predmetov svojho študijného programu, ale aj z ponuky iných študijných programov iných fakúlt alebo iných vysokých škôl v rámci platných pravidiel.
- 7) Predmety sa podľa nadväznosti členia na predmety bez nadväznosti (absolvovanie predmetu nie je podmienené absolvovaním iného predmetu) a na predmety s nadväznosťou (absolvovanie takéhoto predmetu je podmienené absolvovaním iného predmetu alebo predmetov).
- 8) Predmety študijného plánu sú jednosemestrové. Základné údaje o predmete sa uvádzajú v informačnom liste predmetu povinne podľa vzoru¹³.
- 9) Záverečná práca a jej obhajoba je povinným predmetom každého študijného programu. Pri hodnotení A – E sa jej pridelujú kredity.
- 10) Štátna skúška je v bakalárskom a magisterskom štúdiu predmetom a za jej absolvovanie sa kredity pridelujú.
- 11) Dizertačná práca v doktorandskom štúdiu je predmetom, za ktorý sa po jeho úspešnom absolvovaní pridelujú kredity.

§ 11

Zápis a absolvovanie predmetov

- 1) Zápisom si študent určuje svoj študijný plán na nasledujúce obdobie štúdia, na semester alebo akademický rok.
- 2) Študenti sa na štúdium zapisujú v stanovených termínoch podľa harmonogramu štúdia akademického roka.
- 3) Zápis do ďalšej časti štúdia podľa odseku 1 prebieha elektronicky prostredníctvom AIS. Vytvorením zápisného listu do ďalšej časti štúdia vznikajú študentovi záväzne všetky práva a povinnosti v zmysle vnútorných predpisov UCM.
- 4) Študent si vytvorí zápisný list a zapisuje predmety do zápisného listu v AIS. Pravidlá zápisu predmetov v doktorandskom študijnom programe upravuje Smernica o doktorandskom štúdiu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
- 5) Zápis má dve časti, predzápis a hlavný zápis. Za hlavný zápis sa považuje aj elektronický zápis, ak je takýto zápis umožnený.
- 6) Predzápisom študent v stanovenom období povinne vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
- 7) Hlavný zápis vykonáva Študijné oddelenie UCM na začiatku akademického roka.
- 8) Súčasťou zápisu je kontrola splnenia kritérií na postup do ďalšej časti štúdia.
- 9) Zápis predmetov je pre študenta záväzný s výnimkou ustanovenou v ods. 10 a ods. 18 tohto paragrafu.
- 10) Zmeny v zápise si môže študent vykonať najneskôr do dvoch týždňov po začiatku vyučovania v príslušnom semestri výlučne len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v

¹³ Vyhláška o kreditovom systéme štúdia

prípade, ak výučba predmetu bola riadne zrušená. Študent musí dodržať aj v tomto prípade zásady platné pre zápis predmetov.

- 11) Študent, ktorý sa z vážneho dôvodu nemohol zúčastniť zápisu v stanovenom termíne, môže sa dodatočne zapísať, najneskôr do 5 dní odo dňa začatia akademického roka. Vo výnimočných prípadoch môže dekan alebo rektor UCM na základe písomnej žiadosti študenta povoliť zápis v inom termíne, najneskôr však do 30. septembra príslušného akademického roka.
- 12) Pri zápise študent vyplní predpísané doklady, vytvorí si zápisný list a zapíše predmety v AIS UCM. Za správnosť vyplnených dokladov, za vytvorenie zápisného listu a zápis predmetov v AIS UCM zodpovedá študent a zodpovedá aj za prípadné nesplnenie predpísaných študijných povinností v danom semestri alebo roku, zavinených nesprávnym vyplnením dokladov či nesprávnym zápisom predmetov v AIS UCM.
- 13) Doklady vyplňované pri zápise stanovuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
- 14) Študent sa môže zapísať do ďalšej časti štúdia, ak splnil podmienky študijného programu a študijného poriadku na pokračovanie v štúdiu do konca skúškového obdobia daného akademického roka, alebo ak sa zapisuje po prerušení štúdia.
- 15) Pri zápise si študent zapisuje predmety študijného programu podľa odporúčaných nadväzností predmetov. Pri zápise rešpektuje výsledky z predzápisu, v ktorom sa o tieto jednotky uchádzal.
- 16) Študent si nemôže opätovne zapísať už absolvovaný predmet.
- 17) Ten istý predmet študijného programu si môže študent za štúdium zapísať najviac dva razy. Druhý zápis sa považuje za opakovaný predmet.
- 18) Hodnotenie zo zapísaného a neabsolvovaného predmetu zimného semestra môže študent získať v skúšobnom období letného semestra toho istého akademického roka len za podmienky, že nevyčerpal všetky opravné termíny v zimnom semestri. Predmet zapísaný a neabsolvovaný úspešne v príslušnom semestri po vyčerpaní všetkých opravných termínov je možné zapísať si počas štúdia ešte raz (opakovaný zápis), buď najneskôr do dvoch týždňov od začiatku nasledujúceho semestra toho istého akademického roka (so súhlasom vyučujúceho, kedy už nie je potrebná účasť na výučbe, len ostatné plnenie povinností a čerpanie termínov skúšok) alebo v bezprostredne nasledujúcom akademickom roku štúdia s väzbou na semester, v ktorom sa predmet riadne vyučuje. Takto zapísaný predmet sa považuje za opakovaný. Pri predmetoch s nadväznosťou má študent právo absolvovať opakovane zapísaný predmet bez väzby na semester.
- 19) Pri opakovaní povinného predmetu musí študent predmet absolvovať úspešne, inak je zo štúdia vylúčený.
- 20) Pri opakovaní povinne voliteľného predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý predmet, alebo si zapisuje iný povinne voliteľný predmet.
- 21) Pri opakovaní výberového predmetu študijného programu si študent zapisuje ten istý alebo iný výberový predmet. Ak študent získa dostatočný počet kreditov na postup do ďalšej časti štúdia, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- 22) Takto zapísaný iný povinne voliteľný alebo výberový predmet sa však posudzujú ako

opakované predmety.

- 23) V každom roku štúdia si študent zapisuje predmety študijného programu v takej kreditovej váhe a skladbe, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu alebo podmienky na skončenie štúdia.
- 24) Pri zápise na nasledujúci rok štúdia si študent môže zapísať predmety maximálne vo váhe 90 kreditov v bakalárskych študijných programoch a 60 kreditov v magisterských a inžinierskych študijných programoch.
- 25) Pri zápise do ďalšej časti štúdia si študent dennej a externej formy štúdia musí zapísať predmety študijného programu najmenej vo váhe 40 kreditov. V externej forme štúdia najmenej vo váhe 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch a v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky v magisterských študijných programoch.
- 26) Podmienkou pokračovania v štúdiu v ďalšom roku štúdia v dennej a externej forme štúdia je získanie aspoň 40 kreditov v predchádzajúcom akademickom roku. V externej forme štúdia aspoň 30 kreditov v študijných programoch so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky v bakalárskych študijných programoch.
- 27) V dennej a v externej forme doktorandského štúdia sa môže doktorand prihlásiť na dizertačnú skúšku po získaní minimálne 70 kreditov, najskôr však po uplynutí 12 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v trojročnom študijnom programe a 18 mesiacov od prijatia na doktorandské štúdium v štvorročnom študijnom programe.
- 28) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje štúdium ukončiť, si zapisuje predmety s takou váhou, aby ich získaním splnil podmienky skončenia štúdia.
- 29) Študent zapísaný do predĺženej štandardnej dĺžky štúdia si zapisuje zostávajúci počet kreditov potrebných na ukončenie štúdia.
- 30) Súčasťou prvého zápisu na štúdium je aj vydanie dokladov o štúdiu a preukazu študenta a výkazu o štúdiu len v doktorandských študijných programoch.
- 31) Pri zápise do ďalšej časti štúdia je súčasťou zápisu aj validácia preukazu študenta a vydanie výpisu výsledkov štúdia.
- 32) Podmienky zápisu štúdia jednotlivých jednotiek študijných programov a celoživotného vzdelávania určujú rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov alebo dekáni fakúlt v prípade fakultných študijných programov.

§ 11a

Zápis študenta inej vysokej školy

- 1) O zápise študenta z inej vysokej školy alebo fakulty, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole rozhoduje dekan fakulty na základe žiadosti študenta najneskôr do 15. októbra príslušného akademického roka. V konaní rozhoduje dekan fakulty s konečnou platnosťou.
- 2) Žiadosť musí byť podaná písomne a adresovaná dekanovi fakulty, na ktorej sa študijný program, o ktorý študent žiada, realizuje. Musí obsahovať úplnú informáciu o roku a

stupni štúdia, v ktorom žiadateľ v čase podávania žiadosti študuje. K žiadosti musí byť priložený výpis skúšok študenta v stupni štúdia, v ktorom sa práve nachádza a potvrdenie o návšteve školy nie staršie ako jeden mesiac. Dekan fakulty môže požiadať študenta, aby k žiadosti pripojil aj iné podklady dôležité pre rozhodnutie.

- 3) Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu.
- 4) Rozhodnutie môže byť viazané na absolvovanie predpísaných študijných predmetov študijného programu fakulty, ktoré určí dekan. Dekan fakulty môže predpísať aj lehotu na ich vykonanie. V študijných programoch, v ktorých sa realizuje prijímacia skúška, je študent povinný absolvovať prijímaciu skúšku, ak o tom rozhodne dekan fakulty.
- 5) Dekan fakulty uzná študentovi roky štúdia a kredity z predchádzajúceho štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.
- 6) Študentovi podľa odseku 1 je povolený zápis na štúdium do prvého semestra akademického roka.
- 7) Študent sa stáva dňom zápisu študentom vysokej školy, na ktorú sa zapísala jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu.
- 8) Študent môže po zápise požiadať dekana fakulty o uznanie hodnotenia predmetov, ktoré získal počas štúdia iného študijného programu. Dekan fakulty môže po zápise študenta z inej vysokej školy, resp. fakulty, uznať hodnotenia predmetov na základe písomnej žiadosti, doloženej hodnoverným dokladom o absolvovaní predmetu, jeho forme a obsahu.
- 9) V prípade univerzitného študijného programu v ods. 1) – 7) § 11a študijného poriadku je oprávnenou osobou rektor UCM.

§ 12

Súbor vzdelávacích činností

- 1) Základnými súbormi výučby sú prednáška, seminár, cvičenie, laboratórne cvičenie, konzultácia, semestrálna práca, projektová práca, laboratórna práca, záverečná práca, exkurzia, odborná prax, klinická prax a kontrolované samoštúdium.
- 2) Predmet študijného programu môže byť vyučovaný súčasne viacerými formami výučby počas celého semestra alebo vo výučbových blokoch. Formu výučby určuje - osoba zabezpečujúca študijný predmet v aktuálnom akademickom roku.
- 3) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste profesora, a docenta, vedeckí pracovníci, umeleckí pracovníci, a so súhlasom rektora UCM, v prípade univerzitných študijných programov alebo dekana, v prípade fakultných študijných programov, aj odborní asistenti s vedeckou hodnosťou a odborníci z praxe.
- 4) Všetky ostatné formy výučby, okrem prednášok, vedú spravidla učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta, asistenta, lektora, doktorandi, a odborníci z praxe.
- 5) O účasti na výučbe je vyučujúci povinný viesť záznamy a archivovať ich počas celého štúdia študentov v príslušnom stupni štúdia.

- 6) Dekan fakulty stanovuje minimálny a maximálny počet študentov v skupine, pre ktorú sa organizujú jednotlivé súbory vzdelávacích činností v rámci štúdia študijného predmetu. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.
- 7) Štúdium sa kontroluje priebežne počas semestra a na záver semestra v skúšobnom období. Spôsob hodnotenia práce študenta stanovuje záväzne informačný list predmetu.
- 8) Účasť študentov na prednáškach a ostatných formách výučby je povinná v rozsahu stanovenom študijným plánom študijného programu, obsahom informačných listov a je evidovaná.
- 9) Z obzvlášť závažných dôvodov, najmä zdravotných, môže študent nahradiť zameškanú výučbu, maximálne však 1/3 celkového rozsahu výučby daného predmetu študijného programu. Formu a termín náhradnej výučby stanovuje na návrh vyučujúceho vedúci príslušnej katedry. V prípade individuálneho harmonogramu štúdia, ktorý bol študentovi ponúknutý zo strany Filozofickej fakulty UCM v Trnave a schválený, si môže študent nahradiť zameškanú výučbu v rozsahu 1/2 (50 %) celkového rozsahu výučby daného predmetu študijného programu.
- 10) Dekan fakulty po predchádzajúcom vyjadrení vedúceho katedry môže uznať absolvovanie predmetov študijného programu na inej vysokej škole, resp. fakulte, tak ako je uvedené v § 11a ods. 7 študijného poriadku. V prípade univerzitných študijných programov má túto právomoc rektor UCM.

§ 13

Individuálny harmonogram štúdia

- 1) V odôvodnených prípadoch môže študent bakalárskeho, magisterského alebo inžinierskeho študijného programu v dennej forme spravidla najneskôr do dvoch týždňov od začiatku výučby požiadať o individuálny harmonogram štúdia, ktorý upravuje vyučovaciu povinnosť študenta v príslušnom semestri.
- 2) Individuálny harmonogram štúdia na žiadosť študenta schvaľuje dekan, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
- 3) Študent podľa odseku 1 môže podať žiadosť o povolenie individuálneho harmonogramu štúdia z týchto dôvodov:
 - a) zdravotné dôvody (dlhotrvajúca choroba, hospitalizácia, tehotenstvo) na základe lekárskej správy,
 - b) súbežné štúdium na viacerých vysokých školách,
 - c) reprezentácia v oblasti vedy, vzdelávania, športu, umenia,
 - d) osobná a celodenná starostlivosť o dieťa alebo iného rodinného príslušníka.
- 4) Predpísaná vyučovacia povinnosť je v prípade povoleného individuálneho harmonogramu štúdia minimálne 50% z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu, ak dekan, v prípade fakultných študijných programov, resp. rektor UCM, v prípade rektorátnych študijných programov, nerozhodne inak.
- 5) Harmonogram štúdia akademického roka v ostatných jeho častiach je pre

- študentov, ktorí študujú podľa individuálneho harmonogramu štúdia, záväzný.
- 6) Ďalšie podmienky individuálneho harmonogramu štúdia upraví písomne dekan fakulty, v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM.
 - 7) Žiadosť o individuálny harmonogram štúdia nemusia predkladať študenti, ktorým FF UCM ponúkla možnosť študovať na základe individuálneho harmonogramu štúdia z dôvodu neotvorenia externého programu štúdia. V tomto prípade je individuálny harmonogram štúdia schválený automaticky a predpísaná je povinná účasť na výučbe minimálne 50 % z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu.
 - 8) Študenti, ktorým bol individuálny harmonogram štúdia ponúknutý zo strany fakulty, môžu svoju neprítomnosť na vyučovaní nad rámec 50 % z celkového počtu vyučovacích hodín študijného predmetu nahradiť aj iným spôsobom, ktorý stanoví vyučujúci daného predmetu. Konkrétne podmienky je potrebné vopred dohodnúť písomne formou emailu.

§ 14

Absolvovanie študijných predmetov

1. Hlavnými formami hodnotenia dosiahnutých výsledkov v štúdiu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti štúdia a záverečné hodnotenie po skončení výučbovej časti semestra. Osobitnou formou hodnotenia dosiahnutých výsledkov štúdia je štátna skúška.
2. Pomer medzi priebežnou kontrolou štúdia a záverečnou kontrolou štúdia určuje záväzne informačný list predmetu.
3. Priebežné hodnotenie študenta má obvykle podobu kontrolných otázok, písomných testov, úloh na samostatnú prácu, semestrálnych prác, referátov na seminár, projektov a pod.
4. Záverečné hodnotenie má obvykle podobu písomného, praktického, ústneho alebo kombinovaného spôsobu preverovania výsledkov štúdia študenta.
5. Vyučujúci je povinný na prvej vyučovacej hodine študijného predmetu v príslušnom semestri poskytnúť študentom konkrétne informácie o výučbe predmetu v súlade s vyhláškou o kreditovom systéme štúdia a ďalšie informácie v súlade s informačným listom predmetu obsahujúce najmä vysvetlenie požiadaviek a spôsobu hodnotenia práce študenta.
6. Termíny záverečného hodnotenia študijných predmetov zverejnia katedry najneskôr 14 dní pred ukončením výučby v príslušnom semestri v AIS.
7. Študent sa povinne prihlasuje na riadny termín a opravné termíny záverečného hodnotenia v AIS. Na riadny termín záverečného hodnotenia je študent povinný sa prihlásiť v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný.
8. Študenti môžu plniť podmienky hodnotenia v jednotlivých predmetoch študijného programu najneskôr do skončenia skúškového obdobia daného akademického roka.
9. Súčasťou záverečného hodnotenia môžu byť aj výsledky priebežnej kontroly štúdia počas semestra podľa údajov v informačnom liste predmetu.

10. V doktorandských študijných programoch sleduje a hodnotí postup študenta v štúdiu odborová komisia spolu so školiteľom.
11. V prípade potreby predkladá školiteľ rektorovi UCM, ak sa doktorandský študijný program realizuje na univerzite, alebo dekanovi v prípade fakultných študijných programov, návrh na úpravu individuálneho študijného plánu doktoranda.
12. Vyučujúci ma právo na skúške požadovať od študenta preukázanie sa študentským preukazom.
13. Za účelom zabezpečenia konzistentného hodnotenia a predchádzania neodôvodneným rozdielom v hodnotení študentov (písomné, ústne, praktické formy skúšania) sa uplatňujú tieto zásady:
 - a) Hodnotiaci vyučujúci je povinný dodržiavať kritériá a podmienky hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu.
 - b) Pri písomnom skúšaní je vhodné zo strany skúšajúceho používať anonymizáciu odpovedí (napr. pridelenie kódov študentom), aby sa predišlo subjektívnym faktorom ovplyvňujúcim hodnotenie.
 - c) Pri ústnom alebo praktickom skúšaní je vhodné zapojiť ďalšiu osobu (napr. nezávislého pozorovateľa), ktorá je spôsobilá dosvedčiť priebeh skúšky.
14. Študent, ktorý sa neprihlásil na riadny termín záverečného hodnotenia v príslušnom semestri, v ktorom má predmet zapísaný, bude hodnotený známku Fx.
15. Na riadny termín záverečného hodnotenia predmetu podmieneného prerekvizitami sa môže študent prihlásiť až po úspešnom absolvovaní podmieňujúcich predmetov. Splnenie podmienky prerekvizity preukazuje študent výpisom hodnotení z akademického informačného systému učiteľovi vyučovacieho predmetu.
16. Pri opakovaní predmetu s nadväznosťou má študent právo absolvovať skúšku z tohto predmetu aj bez väzby na semester. V tomto prípade musí byť študentovi umožnené absolvovať skúšku v takom termíne, aby v tom istom akademickom roku mohol riadne absolvovať aj nadväzujúci predmet, ak to vyžaduje odporúčaný študijný plán.

§ 15

Hodnotenie výsledkov štúdia

- 1) Na FF UCM sa na hodnotenie výsledkov štúdia používa nasledovná klasifikačná stupnica
 - a) A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
 - b) B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5,
 - c) C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
 - d) D - uspokojivo (prijateľné výsledky) 2,5,
 - e) E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3,
 - f) FX- nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4,
 - g) pri špecifických predmetoch (ako napr. odborná prax, exkurzia) sa používa hodnotenie absolvoval/neabsolvoval.
- 2) Požiadavky na udelenie hodnotenia príslušným klasifikačným stupňom podľa odseku 1 (miera úspešnosti študenta) sú nasledovné:

- a) A 1,0 výborne – vynikajúce výsledky len s minimálnymi chybami <92-100 %>
 - b) B 1,5 veľmi dobre – nadpriemerné výsledky s menšími chybami <83-91 %> C 2,0
 - c) dobre – vcelku dobré, priemerné výsledky <74-82 %>
 - d) D 2,5 uspokojivo – dobré výsledky, ale vyskytujú sa významné chyby <65-73 %>
 - e) E 3,0 dostatočne – výsledky vyhovujú minimálnym kritériám <56-64 %>
 - f) FX 4,0 nedostatočne – absolvovanie predmetu si vyžaduje vynaložiť ešte značné úsilie a množstvo práce zo strany študenta <0-55 %>
 - g) absolvoval <56-100 %>, neabsolvoval <0-55 %>.
- 3) V prípade doktorandských študijných programov sa na hodnotenie výsledkov štúdia používa termín „prospel“, „neprospel“.
 - 4) Na hodnotenie celkových výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer.
 - 5) Vážený študijný priemer za akademický rok sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom zapísané predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového hodnotenia predmetu a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých na dané obdobie. Do priemeru sa započítavajú známkou 4 aj predmety hodnotené známkou FX alebo predmety, ktoré si študent zapísal, ale neabsolvoval ich.
 - 6) Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa ustanovenia ods. 3 s tým, že do výpočtu sa zahrnú len úspešne absolvované predmety.
 - 7) Vážený študijný priemer je rozhodujúcim kritériom pri udeľovaní cien rektora UCM a dekana, pri udeľovaní a priznávaní štipendií.
 - 8) Študent získa kredity len za úspešne absolvovaný predmet.
 - 9) Predmet je úspešne absolvovaný, ak jeho výsledky boli hodnotené niektorým z klasifikačných stupňov A až E; v prípade doktorandských študijných programov hodnotením „prospel“.
 - 10) Študent má právo z každého predmetu študijného programu na jeden riadny a dva opravné termíny v rámci skúšobného obdobia príslušného akademického roka.
 - 11) Pri opakovanom zápise predmetu má študent právo na jeden riadny a dva opravné termíny v rámci príslušného akademického roka.
 - 12) Študent po vyčerpaní všetkých opravných termínov opakovaného predmetu hodnotených známkou FX sa považuje za študenta, ktorý nesplnil podmienky na pokračovanie v štúdiu a je zo štúdia vylúčený.
 - 13) Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho písomnej skúšky, o chybách a správnom riešení.
 - 14) V prípade ústneho alebo praktického overovania študijných výsledkov má študent právo:
 - a) byť informovaný o priebehu ústneho hodnotenia a jeho kritériách pred jeho vykonaním,
 - b) požiadať skúšajúceho o vysvetlenie udeleného hodnotenia o predloženie odporúčaní na zlepšenie.
 - 15) V prípade ústneho alebo praktického overovania študijných výsledkov je možné zabezpečiť účasť viacerých skúšajúcich (hodnotiteľov), a to najmä v prípadoch, keď si to vyžaduje povaha skúšky/študijného predmetu alebo potreba zabezpečiť

vyššiu objektivitu hodnotenia. Viacerých skúšajúcich (hodnotiteľov) určuje vedúci príslušnej katedry, a to pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci musia byť odborníkmi v danej oblasti a musia byť v pracovnoprávnom vzťahu s univerzitou alebo byť prizvanými externými odborníkmi. Výsledné hodnotenie sa stanoví na základe konsenzu všetkých skúšajúcich.

- 16) Vyučujúci musí zabezpečiť archivovanie písomností o hodnotení výsledkov štúdia študenta do konca nasledujúceho akademického roka.
- 17) Výsledky priebežného a záverečného hodnotenia skúšajúci hodnotí klasifikačnou stupnicou. Do AIS zaznamená vyučujúci výsledky štúdia najneskôr do piatich pracovných dní po vykonaní skúšky alebo predmetu, pričom dodržiava postupnosť termínov pri zápise hodnotenia a to riadny termín, 1. opravný termín a 2. opravný termín.
- 18) Študent môže písomne požiadať dekana o zmenu skúšajúceho, alebo požiadať o komisionálnu skúšku daného predmetu len v prípade, ak vyčerpal všetky oprávnené termíny a ide o opakovane zapísaný predmet, najneskôr však do troch pracovných dní od zápisu FX v poslednom opravnom termíne do AIS. Komisionálna skúška sa koná pred komisiou, ktorá sa skladá z najmenej 3 členov a má určeného predsedu komisie, ktorých na návrh vedúceho katedry menuje dekan fakulty. Komisionálna skúška sa nezarátava do skúšobných termínov. Podrobnosti o podmienkach prípustnosti, organizácii a priebehu komisionálnej skúšky sú upravené vo vnútorných predpisoch súčastí UCM. Komisionálna skúška na FF UCM je možná len pri predmetoch s ústnou formou skúšky, pri predmetoch s písomnou formou skúšky sa uplatňuje postup podľa §15, ods. 21.
- 19) Ak sa študent nedostaví na určený termín hodnotenia výsledkov svojho štúdia, na ktorý sa do AIS zapísal a nedoloží neúčast' ospravedlnením do piatich pracovných dní od dňa termínu skúšky, skúšajúci mu udelí známku FX. Ak sa študent nezapíše na určený termín hodnotenia výsledkov svojho štúdia do AIS, nedostaví sa na určený termín a nedoloží neúčast' ospravedlnením do piatich pracovných dní od dňa termínu skúšky, skúšajúci mu udelí známku FX. V tomto prípade sa daný predmet považuje za opakovaný. V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.
- 20) Známkou FX je hodnotená akákoľvek forma odpisovania alebo nedovolenej spolupráce alebo napovedania v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) alebo počas prípravy naň v rámci predmetu alebo používanie technických zariadení alebo akýchkoľvek nosičov informácií iným ako dovoleným spôsobom v priebehu písomného alebo ústneho hodnotenia študijných výsledkov (preverovania vedomostí) alebo počas prípravy naň v rámci predmetu. Uvedené konanie študenta je zároveň dôvodom pre začatie disciplinárneho konania podľa príslušných ustanovení Disciplinárneho poriadku pre študentov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a uloženia niektorého z disciplinárnych opatrení (pokarhanie, podmienkové vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia).
- 21) Študent má právo prejaviť odôvodnený nesúhlas s výsledkami skúšania, ak sa

domnieva, že výsledky skúšky, záverečného hodnotenia alebo iného formálneho posúdenia jeho študijných výsledkov nezodpovedajú objektívnemu a spravodlivému hodnoteniu. Študent môže písomne požiadať o preskúmanie výsledkov skúšania najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď boli výsledky zaznamenané v AIS. Písomná žiadosť sa podáva osobe zodpovednej za súčasť UCM (dekan fakulty / riaditeľ inštitútu) a musí obsahovať identifikáciu skúšky (predmet, dátum, meno skúšajúceho), konkrétne dôvody nesúhlasu a navrhované spôsoby riešenia. Osoba zodpovedná za súčasť UCM je povinná preskúmať odôvodnenie žiadosti a zohľadniť všetky okolnosti prípadu. Pri preskúmaní môže byť na žiadosť študenta prizvaný aj nezávislý odborník z danej oblasti. Ak sa zistí, že výsledky skúšania neboli objektívne, môže byť skúška zrušená a študent má právo na opakovanie skúšky za podmienok stanovených osobou zodpovednou za súčasť UCM. Osoba zodpovedná za súčasť UCM je povinná rozhodnúť o žiadosti najneskôr do 10 pracovných dní od jej doručenia. Rozhodnutie musí byť doručené študentovi písomne a obsahovať popis výsledkov preskúmania, záver (potvrdenie alebo zrušenie pôvodných výsledkov) a postup pri opakovaní skúšky. Osoba zodpovedná za súčasť UCM vydáva rozhodnutie s konečnou platnosťou. Všetky kroky pri riešení odôvodneného nesúhlasu študenta musia byť vedené v súlade so zásadou objektivity, spravodlivosti a akademickej etiky.

- 22) Hodnotenie študentov na UCM sa uskutočňuje aj prostredníctvom metód a foriem formatívneho hodnotenia, medzi ktoré patrí najmä:
- a) individuálna spätná väzba poskytovaná vyučujúcim po realizácii písomných prác, testov alebo ústnych prezentácií, pričom môže mať podobu pochvaly za zvládnuté úlohy, odporúčania na zlepšenie, konkrétnych príkladov nápravy chýb či motivácie na ďalší rozvoj a pochopenie obsahu,
 - b) formatívne testy realizované zo strany vyučujúceho, ktoré majú za cieľ identifikovať pochopenie učiva a zlepšenie spôsobu výučby,
 - c) sebahodnotenie, prostredníctvom ktorého študenti pravidelne zhodnotia svoje vlastné pokroky, identifikujú bariéry v učení a stanovia si nové ciele.
- 23) Študentovi, ktorý zameškal výučbu nad rozsah stanovený v §12, ods. 9 študijného poriadku môže byť vyučujúcim predmetu udelené záverečné hodnotenie Fx bez možnosti absolvovania opraveného termínu.

§ 16

Kontrolné etapy štúdia

- 1) Študent pri realizácii práva na voľbu vlastného tempa štúdia musí na pokračovanie v ďalšej časti štúdia získať
 - a) po absolvovaní prvého semestra v prvom roku štúdia minimálne 10 kreditov, ak dekan, resp. rektor neurčí inak v bakalárskych a magisterských a inžinierskych študijných programoch, v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky 8 kreditov,
 - b) za každé ďalšie dva po sebe nasledujúce semestre štúdia kredity v súčte minimálne

40 v bakalárskych, magisterských a inžinierskych študijných programoch, v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky 30 kreditov, okrem posledného roka/semestra štúdia.

- 2) Študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu, ak
 - a) splnil podmienky kontrolných etáp štúdia,
 - b) získal kredity za predmety, ktoré mal zapísané druhý raz,
 - c) neprekročí v ďalšom období, na ktoré sa zapisuje, povolenú dĺžku štúdia.

§ 17

Záverečná práca

- 1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca a dizertačná práca.
- 2) Bakalárskou a diplomovou prácou študent preukazuje schopnosť tvorivej práce v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 3) Dizertačnou prácou študent preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja alebo na samostatnú teoretickú tvorivú činnosť v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program.
- 4) Základné náležitosti záverečnej práce stanovuje dekan v prípade fakultných študijných programov a rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov.
- 5) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiťa) v súlade s vnútornými predpismi UCM a príslušnej fakulty.
- 6) Záverečnú prácu posudzuje oponent, v prípade doktorandského štúdia oponenti.
- 7) Každý vedúci záverečnej práce (školiť) a každý oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok, ktorý je povinný v AIS-e zverejniť najneskôr tri dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- 8) Záverečná práca spolu s obhajobou tvorí jeden predmet a patrí medzi štátne skúšky.
- 9) O výsledku obhajoby záverečnej práce rokuje komisia pre štátne skúšky neverejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie dva hlasy.
- 10) Výsledky obhajoby bakalárskej a diplomovej práce sú hodnotené známkami A – FX, obhajoba dizertačnej práce známkami „prospel“ alebo „neprospel“, obhajoby rigorózneho štúdia známkami „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
- 11) Záverečná práca je spravidla vypracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom jazyku. V takomto prípade obsahuje abstrakt v štátnom jazyku. Súhlas dekana fakulty sa nevyžaduje pri písaní práce v českom jazyku a v prípade študijných programov vyučovaných v anglickom, nemeckom alebo ruskom jazyku.

§ 18

Štátna skúška

- 1) Úspešné absolvovanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho, magisterského, inžinierskeho a doktorandského štúdia.
- 2) Štátna skúška je verejná. Neverejnou časťou štátnej skúšky je iba rozhodovanie komisie

o výsledkoch štátnej skúšky.

- 3) Študent sa prihlasuje na termín štátnej skúšky podľa harmonogramu štúdia v danom akademickom roku po splnení povinností študijného programu prostredníctvom AIS.
- 4) Obsah a formu štátnej skúšky pre študijné programy schvaľuje príslušná vedecká rada.
- 5) Medzi štátne skúšky patrí v bakalárskom štúdiu vypracovanie a obhajoba bakalárskej práce, v magisterskom a inžinierskom štúdiu vypracovanie a obhajoba diplomovej práce a v doktorandskom štúdiu vypracovanie a obhajoba dizertačnej práce.
- 6) Štátna skúška sa spravidla skladá z viacerých predmetov štátnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov sa môžu konať aj samostatne v súlade s harmonogramom štátnych skúšok.
- 7) Termíny štátnej skúšky sú záväzne stanovené v harmonograme štúdia akademického roka.
- 8) Štátnu skúšku vykonáva študent pred komisiou pre štátne skúšky.
- 9) Komisia pre štátne skúšky je najmenej 4-členná. Komisia je schopná uznávať sa, ak sú prítomní predseda komisie a aspoň dvaja ďalší členovia.
- 10) Právo skúšať na štátnej skúške v doktorandských, magisterských a inžinierskych študijných programoch majú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na funkčných miestach profesor a docent a ďalší odborníci, schválení príslušnou vedeckou radou. Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste docent alebo profesor.
- 11) V bakalárskych študijných programoch majú právo skúšať na štátnej skúške okrem vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na funkčných miestach docent alebo profesor a ďalších odborníkov z praxe, schválených vedeckou radou, aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Najmenej jeden člen komisie musí pôsobiť na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
- 12) Predsedu komisie pre štátne skúšky z radov profesorov a docentov vysokých škôl menuje rektor UCM a v prípade študijných programov fakulty dekan.
- 13) Priebeh štátnej skúšky riadi a za činnosť komisie zodpovedá predseda komisie.
- 14) Výsledky štátnej skúšky z jednotlivých predmetov sa klasifikujú samostatne.
- 15) Predmety štátnej skúšky sa klasifikujú známami A až FX.
- 16) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“.
- 17) Stupňom prospel s vyznamenaním sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých predmetov štátnej skúšky len známami A a B, pričom počet známok A je väčší alebo rovný ako počet známok B, ak dekan nerozhodne inak.
- 18) Stupňom prospel je hodnotený študent v ostatných prípadoch, pokiaľ nebol ani raz hodnotený známkou FX.
- 19) Stupňom neprospel sa hodnotí štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z niektorého predmetu štátnej skúšky známkou FX.
- 20) Študent, ktorý bol na štátnej skúške klasifikovaný známkou FX z jedného alebo z viacerých predmetov, opakuje štátnu skúšku iba z takto hodnotených predmetov. Ak predmet štátnej skúšky pozostáva z viacerých častí, študent opakuje len neúspešne absolvované časti tohto predmetu. Zápis o absolvovaní jednotlivých častí je súčasťou

protokolu k predmetu štátnej skúšky.

- 21) Študent, ktorý mal oponentom alebo školiteľom, resp. oponentom aj školiteľom posudky záverečnej práce hodnotené, klasifikované známku FX, má právo na obhajobu záverečnej práce.
- 22) V prípade neúspešnej obhajoby záverečnej práce komisia súčasne rozhodne, či sa práca vráti študentovi na prepracovanie.
- 23) Ak študent v určenom termíne neprišiel na štátnu skúšku a neospravedlnil sa najneskôr do piatich pracovných dní po určenom termíne, štátna skúška sa klasifikuje známku FX, ak predseda štátnicovej komisie nerozhodne inak.
- 24) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky alebo jej časti, môže požiadať o zmenu termínu štátnej skúšky v zmysle harmonogramu štúdia daného akademického roka, resp. harmonogramu štátnych skúšok danej fakulty.
- 25) Štátnu skúšku možno opakovať dva razy, pričom celková doba od prvého zápisu na štúdium do úspešného vykonania štátnej skúšky
 - a) v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky,
 - b) v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.
- 26) O štátnej skúške a jej priebehu sa vedie záznam („Zápis o štátnych skúškach“), ktorý obsahuje nasledovné údaje:
 - a) údaje týkajúce sa záverečnej práce študenta: osobné údaje študenta, téma (názov) záverečnej práce, dátum odovzdania záverečnej práce, dátum zaslania práce do CRZP, dátum overenia originality práce;
 - b) údaje týkajúce sa obhajoby záverečnej práce študenta: hodnotenie oponenta, hodnotenie vedúceho záverečnej práce, priebeh obhajoby (otázky, odpovede, diskusia), vyjadrenie komisie, celkové hodnotenie obhajoby;
 - c) hodnotenie častí štátnej skúšky (predmetov štátnej skúšky): otázky, hodnotenie (klasifikačná stupnica), príp. percentuálne hodnotenie;
 - d) celkový výsledok štúdia a štátnych skúšok: zhrnutie, hodnotenie štátnej skúšky, hodnotenie predmetov štátnej skúšky, celkové hodnotenie štátnej skúšky, vyjadrenie k splneniu predpísaných podmienok potrebných k riadnemu skončeniu štúdia, zoznam členov komisie.
- 27) Zápis o štátnych skúškach v tlačenej podobe s podpisom predsedu komisie a osoby zodpovednej za súčasť UCM sa zakladá do spisu študenta.
- 28) Štátna skúška na FF UCM má v bakalárskych a magisterských študijných programoch charakter kolokviálnej skúšky. Kolokviálna skúška pozostáva v jednodborovom štúdiu minimálne z 2 a najviac 5 okruhov otázok, v učiteľskom štúdiu z minimálne 1 a najviac 3 okruhov otázok za jednu kolokviálnu skúšku. Okruhy otázok môžu byť rozdelené na povinné a povinne voliteľné, každý okruh sa skladá maximálne z 20 otázok. Obsah otázok vychádza výlučne z obsahov predmetov, ktoré sú súčasťou odporúčaného študijného plánu v príslušnom študijnom programe na danom stupni štúdia. Jednotlivé okruhy otázok zverejnia katedry najneskôr do 31. 10. príslušného akademického roka na svojich webových stránkach.
- 29) Pri kolokviálnej skúške študent preukazuje svoje teoretické a praktické zručnosti a

spôsobilosti v širších súvislostiach a odpovedá na doplňujúce otázky skúšajúcich. Kolokviálnu skúšku študent absolvuje za predpokladu, že uspokojivo zodpovedal 56% z každého stanoveného okruhu. Výsledná známka za kolokviálnu skúšku je stanovená ako priemer percentuálneho hodnotenia jednotlivých okruhov a na základe stupnice: A (100 % - 92 %), B (91 % - 83 %), C (82 % - 74 %), D (73 % - 65 %), E (64 % - 56 %), Fx (55 % a menej).

- 30) O hodnotení jednotlivých okruhov kolokviálnej skúšky vedie evidenciu tajomník komisie. Pri opakovaní kolokviálnej skúšky študent odpovedá len z tých okruhov kolokviálnej skúšky, pri ktorých v predchádzajúcom termíne nevyhovel. Na opakovanie kolokviálnej skúšky sa vzťahujú pravidlá a predpisy týkajúce sa realizácie štátnych skúšok.
- 31) Pri opakovaní kolokviálnej skúšky realizovanej písomnou formou študent opakuje celý test.

§ 19

Celkové hodnotenie štúdia

- 1) Celkový výsledok úspešne absolvovaného štúdia študentov sa hodnotí podľa výsledkov celého štúdia a štátnej skúšky týmito stupňami známok - „prospel s vyznamenaním“ a „prospel“ .
- 2) Ak dekan, alebo rektor UCM, v prípade univerzitného študijného programu, najneskôr do začiatku akademického roka nerozhodne inak, študent skončí štúdium s vyznamenaním, ak dosiahol vážny študijný priemer za štúdium vrátane hodnotenia predmetov štátnej skúšky lepší ako 1,30 a vykonal štátnu skúšku v riadnom termíne s klasifikačným stupňom „prospel s vyznamenaním“
- 3) V ostatných prípadoch končí študent štúdium s celkovým hodnotením prospel.

§ 20

Skončenie štúdia

- 1) Základnou podmienkou riadneho skončenia štúdia je absolvovanie štúdia podľa príslušného študijného programu.
- 2) Absolvovanie každého stupňa štúdia spočíva v riadnom skončení štúdia a vykonaní štátnej skúšky.
- 3) Dokladom o riadnom skončení vysokoškolského štúdia a získaní akademického titulu sú diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- 4) Univerzita vydá absolventom vysokoškolský diplom s uvedením študijného odboru, študijného programu, akademického titulu v slovenskom a v anglickom jazyku.
- 5) Vysokoškolský diplom sa absolventom UCM vydáva spravidla na slávnostnej promócií.
- 6) Ak študent požiadava, môže mu UCM vydať doklady o absolvovaní štúdia aj v iných jazykoch.
- 7) Za vynikajúce výsledky počas celého štúdia udeľuje najlepším absolventom UCM rektor „Cenu rektora“ a dekan udeľuje najlepším absolventom fakulty „Cenu dekana“.

Za mimoriadne kvalitnú záverečnú prácu udeľuje rektor UCM „Pochvalné uznanie rektora“ a dekan „Pochvalné uznanie dekana“.

- 8) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí aj z dôvodov uvedených v § 66 ods. 1 zákona o VŠ.

Tretia časť Ďalšie ustanovenia

§ 21 Zmena študijného programu

- 1) Študent má právo na zmenu študijného programu len v rámci toho istého študijného odboru.
- 2) Študent požiada o zmenu študijného programu písomne dekana fakulty, ktorý akceptuje takúto žiadosť v súlade s kapacitnými podmienkami realizácie študijného programu. V prípade univerzitných študijných programov má všetky kompetencie pri zmene študijného programu rektor UCM.
- 3) Študent môže žiadať o zmenu študijného programu po zápise na štúdium, najneskôr do 15. októbra príslušného akademického roka, v ktorom sa po prvý raz na štúdium zapísal.
- 4) O zmenu študijného programu podľa ods. 1 môže požiadať aj študent po zápise do ďalšej časti štúdia, najneskôr však do 15. októbra príslušného akademického roka.
- 5) V prípade rozdielov v študijných plánoch môže študent žiadať o uznanie absolvovaných predmetov iného študijného programu.
- 6) Pri zmene študijného programu je študent povinný na úspešné absolvovanie štúdia splniť podmienky stanovené novým študijným programom.

§ 22 Prerušenie štúdia

- 1) Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti študenta možno rozhodnúť o prerušení štúdia, a to spolu najviac na 4 semestre.
- 2) V osobitných prípadoch (materská dovolenka, rodičovská dovolenka, závažné zdravotné dôvody) je možné štúdium prerušiť najviac na 6 semestrov.
- 3) Prerušenie štúdia v prvom semestri študijného programu prvého stupňa je možné iba vo výnimočných prípadoch (materská dovolenka, vážny zdravotný stav podľa lekárskeho posudku alebo iné, objektívne preukázateľné, obzvlášť závažné dôvody). Prerušenie štúdia povoľuje v prípade univerzitného študijného programu rektor UCM, v prípade študijného programu fakulty dekan fakulty. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
- 4) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po

- kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- 5) V prípade študijného programu realizovaného podľa § 54a zákona o VŠ povoľuje prerušenie štúdia aj štatutárny predstaviteľ spolupracujúcej inštitúcie.
 - 6) Študent, ktorý prerušil štúdium, prestáva byť študentom dňom, ktorý je uvedený v rozhodnutí o povolení prerušenia štúdia (deň doručenia žiadosti na UCM). Počas prerušenia štúdia nemá práva a povinnosti študenta.
 - 7) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo opätovne sa zapísať na štúdium. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
 - 8) Ak študent preruší štúdium
 - a) na celý akademický rok (od 1. septembra bežného roka do 31. augusta nasledujúceho roka), tento akademický rok sa v celkovej dobe štúdia nezohľadňuje,
 - b) tak, že je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium aspoň jeden deň, zohľadňovanie počtu dní zapísaného na štúdium sa realizuje v závislosti od počtu kreditov, ktoré má študent získať v príslušnom akademickom roku vo vzťahu k štandardnej záťaži študenta, pričom sa postupuje podľa § 92 ods. 6 zákona o VŠ.
 - 9) Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti zimného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu zimného a letného semestra. Ak študent preruší štúdium počas výučbovej časti letného semestra, zruší sa mu zápis predmetov študijného programu letného semestra.
 - 10) Ak má študent prerušené štúdium počas výučbovej časti semestra, zápis predmetov po nástupe po prerušení sa nepovažuje za opakovaný zápis.
 - 11) Ak má študent prerušené štúdium v tej časti akademického roka, keď neprebíha výučba, evidujú sa mu všetky kredity a hodnotenia získané do dátumu podania žiadosti o prerušenie štúdia. Študijné povinnosti, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia spravidla považujú za opakovane zapísané.
 - 12) Ak má študent zapísaný predmet ako opakovaný, môže prerušiť štúdium až po jeho absolvovaní.
 - 13) Študent môže zo zdravotných alebo vážnych osobných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty a v prípade univerzitného študijného programu rektora UCM o možnosť prerušiť štúdium, aj keď nemá opakovaný predmet absolvovaný.
 - 14) Ak počas prerušenia štúdia prišlo k zmenám v študijnom programe, musí sa pri zápise po prerušení rešpektovať aktuálny študijný program.
 - 15) Študent môže prerušiť štúdium po začiatku zimného semestra, resp. letného, až po splnení podmienok vyplývajúcich zo zápisu, vrátane uhradenia školného za externé alebo nadštandardné štúdium.

§ 23 Zanechanie štúdia

- 1) Študent môže zanechať štúdium z vlastného rozhodnutia. Svoje rozhodnutie oznámi písomne príslušnému študijnému oddeleniu.
- 2) Na základe písomnej žiadosti vydá UCM alebo fakulta potvrdenie o absolvovaných predmetoch s uvedením dosiahnutého hodnotenia, potvrdí termín, kedy študent prestal byť študentom s konštatovaním, že študent štúdium neukončil.

§ 24

Rigorózne skúšky

- 1) Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“ alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
- 2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí (ústna skúška a obhajoba rigoróznej práce). Obe časti skúšky sa konajú v jednom dni. Rigoróznou ústnou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
- 3) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti, najviac dvakrát. Ak uchádzač neobhájil rigoróznou prácu, komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.
- 4) V prípade neúspešnej klasifikácie na štátnej skúške rigorózneho konania z jednej časti (obhajoba rigoróznej práce, úspešné absolvovanie iba časti rigoróznej skúšky) sa opakuje štátna skúška iba z tej časti, ktorá nebola úspešne vykonaná.
- 5) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky univerzita udeľuje akademický titul
 - a) „doktor prírodných vied“ (v skratke „RNDr.“),
 - b) „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - c) „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
- 6) Pravidlá na vykonávanie rigoróznej skúšky stanovuje rektor UCM, v prípade univerzitných študijných programov a v prípade študijných programov fakulty dekan.
- 7) V prípade zistenia, že predložená rigorózna práca je plagiátom v zmysle Smernice o plagiátorstve Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, rigorózne konanie uchádzača bude ukončené bez možnosti vykonať alebo opakovať ústnu skúšku a obhajobu práce.

§ 25

Rozhodovanie vo veciach akademických práv a povinností študenta

- 1) Konanie vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta (ďalej len „konanie“) prebieha na fakulte, na ktorej je študent zapísaný na štúdium. V konaní rozhoduje dekan s konečnou platnosťou.
- 2) V prípade univerzitných študijných programov má uvedenú kompetenciu rektor UCM.

- 3) Vo veciach podľa § 66 ods.1 písm. a) zákona o VŠ (zanechanie štúdia), § 66 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ neskončenie štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ (prekročenie štandardnej dĺžky denného štúdia o viac ako dva roky, prekročenie štandardnej dĺžky externého štúdia o viac ako tri roky), § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ (nesplnenie podmienok študijného programu a študijného poriadku) nemožno ďalej konať a nie je možné voči vydanému rozhodnutiu podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie, proti ktorému nemožno podať žiadosť o preskúmanie, je právoplatné dňom doručenia.
- 4) Konanie vo veci prerušenia štúdia, zmeny študijného programu, uznania absolvovania predmetov a ostatných práv a povinností študenta sa začína dňom, kedy študent podal písomnú žiadosť na vydanie príslušného rozhodnutia.
- 5) Ak žiadosť neobsahuje potrebné údaje na rozhodnutie, dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, vyzve študenta, aby v primeranej lehote žiadosť doplnil.
- 6) Rozhodnutie vo veci podľa ods. 4 vydá dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, v lehote do 30 dní odo dňa začatia konania. Konanie vo veci je prerušené na dobu podľa ods. 5. Ak dekan v stanovenej lehote vo veci nerozhodne, študent sa môže obrátiť na rektora UCM. V prípade univerzitných študijných programov je odvolacím orgánom Akademický senát UCM.
- 7) Rozhodnutie musí byť vyhotovené písomne alebo elektronicky, musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a musí byť doručené študentovi do vlastných rúk na univerzite, fakulte, doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou a poznámkou do vlastných rúk na adresu na doručovanie písomností podľa § 4 ods. 4 písm. d) tohto študijného poriadku alebo do jeho elektronickej schránky.¹⁴ V prípade osobného doručovania je študent povinný sa osobe, ktorá toto doručovanie vykonáva, identifikovať sa preukazom študenta UCM. Písomnosť študent preberie tak, že na kópiu doručovanej písomnosti potvrdí svojím vlastnoručným podpisom s uvedením dňa, hodiny, spôsobu prevzatia – osobne, prevzatie písomnosti a potvrdenú kópiu takejto písomnosti odovzdá osobe, ktorá predmetnú písomnosť študentovi doručila. Povinnosť fakulty alebo UCM doručiť rozhodnutie je splnená, ak študent rozhodnutie prevezme, alebo hneď, ako sa zásielka vrátila ako nedoručiteľná alebo ak študent prijatie rozhodnutia zmarí alebo odmietne.
- 8) Študent môže do ôsmich pracovných dní odo dňa, keď mu bolo rozhodnutie doručené, podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia, ktorá má odkladný účinok. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal. Dekan, alebo v prípade univerzitných študijných programov rektor UCM, môže takejto žiadosti vyhovieť a svoje pôvodné rozhodnutie zmeniť.
- 9) Ak dekan, alebo rektor UCM v prípade univerzitných študijných programov, žiadosti vyhovie a svoje predchádzajúce rozhodnutie zmení alebo zruší, orgány fakulty alebo univerzity v prípade univerzitných študijných programov, prijímú v prípade potreby také opatrenia, aby práva študenta boli obnovené a následky, ktoré chybné

¹⁴ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

rozhodnutie spôsobilé, boli neodkladne odstránené alebo zmiernené.

- 10) Rozhodnutie dekana, alebo rektora UCM v prípade univerzitných študijných programov, je právoplatné, ak uplynula lehota na podanie žiadosti, alebo dňom, keď sa študent písomne vzdal práva podať takúto žiadosť.
- 11) Rozhodnutie rektora UCM alebo Akademického senátu UCM o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana alebo rektora UCM nadobúda právoplatnosť dňom doručenia študentovi.
- 12) Na konanie a rozhodovanie o študijných právach a povinnostiach študenta sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

§ 26

Pochvaly a odmeny

- 1) Rektor UCM môže udeliť pochvalu spojenú s priznaním motivačného štipendia študentom, ktorí
 - a) dosahovali vynikajúce výsledky počas štúdia,
 - b) vypracovali vynikajúcu záverečnú prácu,
 - c) prejavili príkladný občiansky postoj alebo vykonali príkladný čin,
 - d) vzorne reprezentovali univerzitu na medzinárodných, celoslovenských a regionálnych
 - e) podujatiach a súťažiach.
- 2) Pravidlá na udeľovanie pochvaly rektora UCM a s tým spojené priznanie mimoriadneho štipendia upravuje Štipendijný poriadok UCM.

§ 27

Štúdium študentov so špecifickými potrebami

- 1) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami (§ 100 ods. 2 zákona o VŠ) sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- 2) Študent so špecifickými potrebami, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,
 - c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- 3) Špecifické potreby študenta, ktorému sú poskytované podporné služby, môžu byť

prehodnocované, a to aj na žiadosť študenta.

- 4) Podporu študentom so špecifickými potrebami poskytuje celouniverzitné Poradensko- právne centrum pre študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov so špecifickými potrebami. Pôsobnosť, poslanie, úlohy, organizačné otázky a vzťah Poradensko-právneho centra pre študentov zo sociálne znevýhodneného prostredia a študentov so špecifickými potrebami k ostatným súčasťam univerzity upravujú vnútorné predpisy UCM.

§ 28

Prechodné ustanovenia

- 1) Podľa ustanovení tohto študijného poriadku sa posudzujú podmienky štúdia študentov prijatých na štúdium počnúc akademickým rokom 2025/2026.
- 2) Študijné podmienky študentov prijatých na štúdium pred akademickým rokom 2025/2026 sa posudzujú podľa doterajších právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity.

§ 29

Záverečné ustanovenia

- 1) Študijný poriadok FF UCM v Trnave vydáva dekan FF UCM po vyjadrení AS FF UCM.
- 2) Tento študijný poriadok bol prerokovaný v AS FF UCM dňa 30. apríla 2025 a nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2025.

V Trnave dňa 30. apríla 2025

doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD.
dekanka FF UCM v Trnave