



Vnútrotný predpis
Filozofickej fakulty UCM v Trnave
5/2023

ROKOVACÍ PORIADOK

Rady kvality

FF UCM v Trnave



§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Vnútorný predpis „Rokovací poriadok Rady kvality FF UCM“ (ďalej aj ako „Rokovací poriadok“) je vydaný podľa § 3 ods. 2 písm. f) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, podľa § 17 ods. 3 písm. f) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Univerzite sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len ako „UCM“) podľa § 15 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

§ 2

Úlohy Rady kvality

1. Rada kvality FF UCM (ďalej „RK“) je poradným orgánom dekana FF UCM, riadi sa Štatútom RK a týmto Rokovacím poriadkom RK.
2. Poslaním Rady kvality je:
 - a) komplexne posudzovať vnútorný systém kvality fakulty a jeho súlad so štandardmi UCM,
 - b) posudzovať návrhy nových študijných programov,
 - c) posudzovať úpravu existujúcich študijných programov,
 - d) posudzovať návrh na zrušenie študijného programu,
 - e) periodicky hodnotiť kvalitu študijných programov,
 - f) posudzovať plnenie štandardov kvality vo vzdelávaní,
 - g) posudzovať plnenie štandardov kvality vo vede,
 - h) periodicky hodnotiť kvalitu vedeckovýskumnej činnosti UCM,
 - i) kontrolovať dodržiavanie príslušných vnútorných predpisov UCM pri uskutočňovaní študijných programov, habilitačných konaní a inauguračných konaní, kontrolovať efektívnosť všetkých aktivít a procesov, ktoré sú súčasťou vnútorného systému kvality na fakulte a navrhovať zlepšenia v jednotlivých procesoch,
 - j) pravidelne, raz za rok vypracovať správu o priebežnom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti, vedecko-výskumnej činnosti, habilitačných konaní a inauguračných konaní a navrhovať opatrenia na zlepšenie vnútorného systému zabezpečenia kvality, ktoré predkladá dekanovi FF UCM.

§ 3

Pravidlá rokovania

1. RK sa schádza na riadnych a mimoriadnych zasadnutiach. Riadne zasadnutia sa konajú podľa potreby, spravidla 2-krát do roka. Mimoriadne zasadnutie sa koná vtedy, ak o zvolanie požiada dekan FF UCM, predseda RK alebo osoba nesúca hlavnú zodpovednosť za kvalitu a rozvoj študijného programu alebo odbor habilitačného konania a inauguračného konania.
2. Riadne aj mimoriadne zasadnutie RK zvoláva predseda RK, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda RK.
3. Mimoriadne zasadnutie RK sa zvoláva najneskôr do 14 dní od požiadania.
4. Administratívne úkony súvisiace s prácou RK vykonáva tajomník RK.

§ 4

Predseda a podpredseda RK

1. Členov RK navrhuje a po schválení Vedeckou radou FF UCM menuje dekan FF UCM.
2. Predseda zvoláva zasadania RK podľa § 3 tohto vnútorného predpisu.
3. Predseda riadi zasadnutia RK.
4. V prípade svojej neprítomnosti poverí predseda RK svojím zastupovaním podpredsedu.

§ 5

Priebeh rokovania pri posudzovaní nových študijných programov

1. Po prijatí návrhu dekana FF UCM na otvorenie nového študijného programu predseda RK zvolá zasadnutie RK.
2. Podklady a materiály k rokovaniu zasiela predseda všetkým členom RK emailom v dostatočnom časovom predstihu.
3. V prípade potreby (napr. väčšieho množstva návrhov študijných programov) môže predseda RK vymenovať pracovné skupiny na posúdenie predložených návrhov ŠP.
4. Pracovná skupina sa spravidla skladá z minimálne jedného člena RK, z minimálne jedného študenta FF UCM a z minimálne jedného člena zo zainteresovanej externej strany (absolvent alebo zamestnávateľ). Po preštudovaní návrhu pracovná skupina predkladá svoje stanovisko na zasadnutí RK.
5. Predseda RK otvorí na zasadnutí RK diskusiu k prerokúvanému návrhu študijného programu.

6. Diskusie k prerokúvanému návrhu nového študijného programu alebo jeho zmene má právo sa zúčastniť dekan fakulty a predseda rady študijného programu s možnosťou vystúpiť, keď o to požiadajú.
7. Stanovisko k návrhu nového študijného programu vyjadruje RK nezastupiteľným hlasovaním v podobe: schvaľuje / schvaľuje s pripomienkami / neschvaľuje.
8. Stanovisko je prijaté, ak pre daný prerokúvaný návrh hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých členov RK. Hlasovanie je verejné, pokiaľ sa RK nerozhodne, že bude tajné. Môže sa uskutočniť aj formou „per rollam“.
9. Stanovisko RK je postúpené dekanovi FF UCM na prijatie opatrení a rozhodnutí a ďalšie konanie podľa zásad vnútorného systému hodnotenia kvality UCM.

§ 6

Priebeh rokovania pri posudzovaní úpravy existujúcich študijných programov

1. Postup schvaľovania úpravy existujúceho študijného programu je podobný ako pri novom študijnom programe. Kladné stanovisko RK má odporúčací charakter pre dekana FF UCM v ďalšom konaní v zmysle zásad vnútorného systému hodnotenia kvality UCM.

§ 7

Periodické hodnotenie študijných programov

1. Priebeh rokovania RK pri periodickom 3-ročnom hodnotení študijných programov, ktorý sa realizuje v súlade so Štatútom RVHK, upravuje vnútorný predpis¹.
2. Priebeh rokovania RK zameraného na periodické 3-ročné hodnotenie plnenia štandardov kvality vo vzdelávaní upravuje vnútorný predpis.

§ 8

Periodické hodnotenie kvality vedeckovýskumnej činnosti univerzity

1. Priebeh rokovania RK zameraný na periodické 3-ročné hodnotenie kvality vedeckovýskumnej činnosti UCM upravujú vnútorné predpisy².
2. RK prerokúva návrhy dekana FF UCM na priznanie statusu špičkového/excelentného vedeckého tímu UCM v súlade s vnútorným predpisom³.

¹ Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

² Zásady hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti a Postup pri hodnotení vedecko-výskumnej činnosti

³ Kritériá vytvárania špičkových tímov na FF UCM

§ 9

Zápisnica zo zasadnutia RK

1. Z rokovania RK sa vyhotovuje zápisnica, ktorá sa doručuje všetkým členom RK a dekanovi FF UCM.
2. V zápisnici musia byť uvedené uznesenia z rokovania RK.
3. Agendu materiálov prerokúvaných RK archivuje tajomník RK po dobu 10 rokov.

§ 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Tento vnútorný predpis bol prerokovaný Akademickým senátom Filozofickej fakulty UCM dňa 27. júna 2023.
- 2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu dekanom FF UCM a účinnosť 1. júla 2023.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje Rokovací poriadok Rady kvality FF UCM, ktorý bol schválený AS FF UCM dňa 26. júna 2021 a nadobudol platnosť 1. júla 2021.

Trnava 30. júna 2023

doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD.
dekanka FF UCM