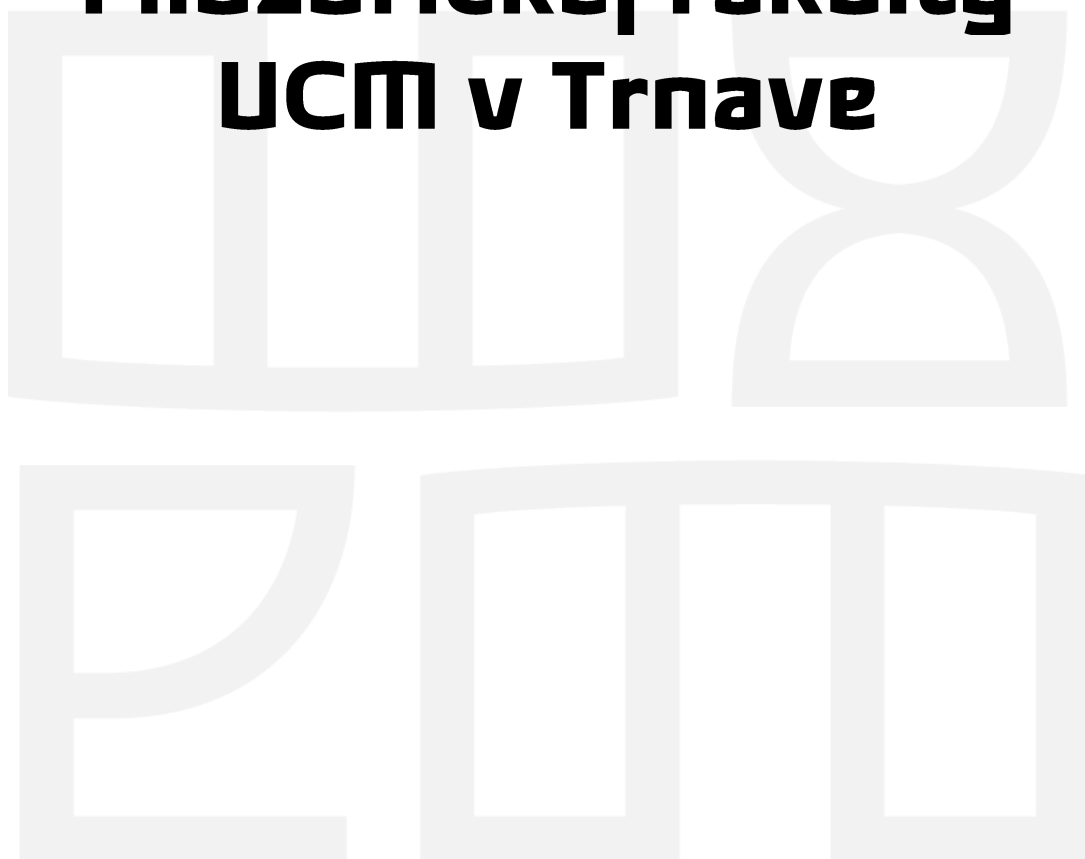




Vnútorňý predpis
Filozofickej fakulty UCM v Trnave
2/2023

Organizačný poriadok Filozofickej fakulty UCM v Trnave



§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok je vydaný podľa § 17 ods. 3 písm. b) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a podľa § 3 ods. 2 písm. b) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave.
2. Organizačný poriadok vymedzuje organizačnú štruktúru FF UCM a pôsobnosť jej útvarov. Vydáva ho dekan FF UCM po vyjadrení AS FF UCM.
3. Organizačný poriadok je záväzný pre členov akademickej obce FF UCM a ostatných zamestnancov FF UCM vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

§ 2

Organizačná štruktúra FF UCM

1. Fakulta sa člení na tieto pracoviská:
 - a) dekanát,
 - b) katedry, príp. inštitúty,
 - c) centrá.
2. Akademickí funkcionári fakulty sú:
 - a) dekan FF UCM,
 - b) prodekani FF UCM,
 - c) predseda akademického senátu FF UCM.
3. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) dekan FF UCM,
 - b) prodekani FF UCM,
 - c) tajomník fakulty,
 - d) vedúci katedier, príp. riaditelia centier.

§ 3

Dekan FF UCM

1. Postavenie a pôsobnosť dekana FF UCM je upravená v § 22 zákona o VŠ, v § 20 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) a v § 10 Štatútu FF UCM.
2. Dekan FF UCM pri riadení FF UCM v súlade s pôsobnosťou podľa odseku 1 a v súvislosti s koncepciou rozvoja fakulty:
 - a) riadi vzdelávaciu činnosť na fakulte,
 - b) riadi činnosť prodekanov, vedúcich fakultných pracovísk, tajomníka fakulty,
 - c) riadi výskumnú a vývojovú činnosť a zahraničné vzťahy na fakulte,
 - d) vymenúva a odvoláva vedúcich zamestnancov a členov poradných orgánov dekana,
 - e) rozhoduje o personálnych veciach, o právnych úkonoch v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu a za podmienok určených štatútom FF UCM a UCM v Trnave,
 - f) v prípade potreby povoľuje príslušným osobám vstup do priestorov spravovaných fakultou,
 - g) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte a preskúmava žiadosti uchádzačov

o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium,

h) rozhoduje o zriadení, zlúčení, rozdelení a zrušení katedier, ústavov a centier po vyjadrení akademického senátu fakulty.

3. Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
4. Dekan fakulty vydáva vnútorné individuálne riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom danej fakulty na základe splnomocňujúceho ustanovenia zákona o VŠ, Štatútu UCM alebo iného vnútorného predpisu UCM.

§ 4

Prodekani FF UCM

1. Postavenie a pôsobnosť prodekanov FF UCM upravuje § 20 ods. 3 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a § 10 ods. 3 Štatútu FF UCM.
2. Na FF UCM spravidla pôsobia 5 prodekani, a to:
 - a) prodekan pre kvalitu,
 - b) prodekan pre štúdium,
 - c) prodekan pre vedu,
 - d) prodekan pre styk s verejnosťou a zahraničné vzťahy,
 - e) prodekan pre ďalšie formy vzdelávania a doktorandské štúdium.
3. Prodekan pre kvalitu zabezpečuje najmä:
 - a) koncepciu riadenia kvality fakulty vrátane procesu akreditácie nových a úprav existujúcich študijných programov na fakulte na všetkých stupňoch štúdia,
 - b) koordináciu spracovania podkladov k akreditácii študijných programov v zmysle platných zásad Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM v Trnave a štandardov SAAVŠ,
 - c) monitorovanie vnútorného systému kvality a vypracovávanie výročnej správy o kvalite;
 - d) metodické usmernenie a riadenie pracovníkov oddelenia kvality a ďalších foriem vzdelávania.
4. Prodekan pre štúdium zabezpečuje najmä:
 - a) koordináciu edukačnej činnosti v zmysle študijného a skúšobného poriadku fakulty a univerzity,
 - b) koordináciu procesu prijímania uchádzačov o štúdium, spracovanie harmonogramu štúdia, evidenciu študijných výsledkov, proces prípravy a realizácie štátnych záverečných skúšok,
 - c) metodické podieľanie sa na vytváraní a skvalitňovaní priestorových a materiálnych podmienok pre edukačný proces na fakulte,
 - d) integráciu študentov so špecifickými potrebami na FF UCM,
 - e) monitorovanie úrovne edukačnej činnosti a vypracovávanie výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti na FF UCM,
 - f) metodické usmernenie a riadenie koordinátorov štúdia.
5. Prodekan pre vedu zabezpečuje najmä:
 - a) koordináciu vedeckovýskumnej a tvorivej činnosti pracovníkov fakulty s cieľom zvyšovania vedeckovýskumného potenciálu a publikačnej produkcie, metodicky usmerňuje podávanie žiadostí o granty,

- b) vypracovávanie ročného plánu edičnej činnosti a výročnej správy o vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti na fakulte,
 - c) vedeckú výchovu doktorandov a kvalifikačný rast vedeckovýskumných zamestnancov s dôrazom na mladých vedeckých pracovníkov,
 - d) z titulu akademickej funkcie je podpredsedom Vedeckej rady FF UCM, kde zodpovedá za prípravu materiálov na rokovanie vedeckej rady vrátane podkladov k habilitačným a vymenúvacím konaniam za profesora a ich koordináciu,
 - e) metodicky usmerňuje a riadi pracovníkov oddelenia vedy.
6. Prodekan pre styk s verejnosťou a zahraničné vzťahy zabezpečuje najmä:
- a) koordináciu vzťahov s verejnosťou a celkovú propagáciu FF UCM na webovom sídle fakulty, sociálnych sieťach a v masovokomunikačných prostriedkoch,
 - b) koordináciu a priebežnú realizáciu dohodnutých spoluprác vo forme projektov a mobilit pedagógov a študentov, osobných kontaktov zamestnancov a študentov FF UCM vrátane programov ERASMUS, CEEPUS, COST a i.,
 - c) riadenie oblasti inštitucionálnych a medzifakultných kontaktov v zahraničí (príprava medziuniverzitných a medzifakultných zmlúv o spolupráci so zahraničnými a domácimi inštitúciami),
 - d) metodicky usmerňuje a riadi pracovníkov oddelenia pre styk s verejnosťou a zahraničné vzťahy a katedrových koordinátorov Erasmus+.
7. Prodekan pre ďalšie formy vzdelávania a doktorandské štúdium zabezpečuje najmä:
- a) oblasť rozvoja ďalších foriem vzdelávania s ohľadom na ich spoločenskú aktuálnosť a uplatnenie absolventov v praxi,
 - b) riadenie a koordináciu štúdia v ďalších formách vzdelávania,
 - c) koordináciu edukačnej činnosti v doktorandskom štúdiu,
 - d) metodické usmernenie a riadenie pracovníkov oddelenia kvality a ďalších foriem vzdelávania.

§ 5

Dekanát FF UCM

1. Dekanát FF UCM vykonáva organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou dekana fakulty, jeho poradných orgánov, prodekanov, tajomníka fakulty a jednotlivých pracovísk (katedier, centier) fakulty.
2. Dekanát FF UCM riadi tajomník FF UCM.
3. Tajomníka FF UCM, prodekanov a dekanát FF UCM riadi dekan.
4. Dekanát FF UCM:
 - a) zabezpečuje chod fakulty vrátane jej samostatného materiálno-technického zabezpečenia,
 - b) zabezpečuje informácie potrebné pre činnosť dekana a prodekanov,
 - c) pripravuje a zabezpečuje podklady pre rozhodovanie dekana a prodekanov,
 - d) vedie harmonogram pracovných rokovaní dekana a prodekanov,
 - e) pripravuje a zabezpečuje prijímanie stránok na sekretariáte dekana a u dekana,
 - f) spolupodieľa sa na zabezpečovaní a koordinovaní najvýznamnejších celofakultných akcií vzdelávacieho, vedeckého i kultúrno-spoločenského charakteru,
 - g) prijíma, eviduje a expeduje poštu dekana a prodekanov v papierovej i elektronickej forme;
 - h) samostatne pripravuje rutinnú korešpondenciu dekana,
 - i) vedie spisový archív agendy dekana,
 - j) zabezpečuje organizovanie zasadnutí poradných orgánov dekana (Vedenie FF UCM, Kolégium dekana FF UCM),

- k) zabezpečuje rokovania o medzinárodnej spolupráci,
 - l) vypracúva systém propagácie vedeckých, pedagogických a ostatných aktivít FF UCM a zabezpečuje jeho realizáciu,
 - m) zabezpečuje spoluprácu s tlačou a ostatnými masovokomunikačnými prostriedkami, organizuje tlačové konferencie dekana a FF UCM,
 - n) podieľa sa na príprave spoločenského programu pre zahraničné návštevy,
 - o) zabezpečuje informovanosť verejnosti prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí FF UCM,
 - p) zabezpečuje agendu vedeckej rady fakulty,
 - q) vykonáva ďalšie súvisiace úlohy a činnosti.
5. Súčasťou dekanátu FF UCM sú spravidla:
- a) Oddelenie pre styk s verejnosťou a zahraničné vzťahy,
 - b) Oddelenie vedy,
 - c) Oddelenie kvality a ďalších foriem vzdelávania.
6. Oddelenia dekanátu FF UCM riadia príslušní prodekan, ktorí metodicky usmerňujú pracovníkov a určujú náplň ich práce v súlade so zabezpečovaním príslušnej agendy.

§ 6

Tajomník FF UCM

1. Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje § 16 ods. 3 Štatútu FF UCM.
2. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
3. Tajomník fakulty je za výkon svojej funkcie zodpovedný dekanovi FF UCM najmä v oblasti:
 - a) výkonu a kontroly hospodárskej, ekonomickej a administratívnej činnosti fakulty,
 - b) výkonu podnikateľskej činnosti fakulty,
 - c) dodržiavania pravidiel hospodárenia a efektívneho hospodárskeho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
 - d) dôsledného dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty pri výkone tejto činnosti,
 - e) prípravy rozpočtových podkladov na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty, riadenia a účelného využívania prostriedkov určených na činnosť fakulty,
 - f) vytvárania majetkových a priestorových podmienok pre činnosť fakulty v súčinnosti s rektorátom UCM,
 - g) ochrany a správneho využívania majetku zvereneného fakulte,
 - h) prípravy výročnej správy o hospodárení.

§ 7

Katedry, príp. inštitúty FF UCM

1. Katedry, príp. inštitúty, sú výchovno-vzdelávacie a vedeckovýskumné pracoviská FF UCM, ktoré zriaďuje dekan FF UCM.
2. Pri zriaďovaní katedry, príp. inštitútu, musí byť uvedená jej úloha v pedagogickom a vedeckovýskumnom procese a jej kompetencia vo vedných odboroch.
3. Okruh pôsobnosti katedier, príp. inštitútov, môže zahrňovať celý študijný odbor, špeciálnu časť študijného odboru alebo viac študijných odborov, kde sa realizuje interdisciplinárna edukácia študentov.
4. Katedru, príp. inštitút, riadi vedúci katedry, príp. riaditeľ inštitútu. Funkcia vedúceho katedry, príp. riaditeľa inštitútu, sa obsadzuje na základe výsledku výberového konania. Funkčné obdobie vedúceho katedry, príp. riaditeľa inštitútu, je najviac štvorročné. Vedúci

katedry, príp. riaditeľ inštitútu, je oprávnený konať v mene FF UCM len vo veciach, ktoré mu dekan určí písomným rozhodnutím.

5. Vedúci katedry, príp. riaditeľ inštitútu, riadi vedecko-pedagogickú, organizačnú, hospodársku a administratívnu činnosť katedry, príp. inštitútu, a zodpovedá za ňu dekanovi FF UCM.
6. Vedúci katedry, príp. riaditeľ inštitútu, najmä:
 - a) zabezpečuje odbornú, organizačnú a administratívnu činnosť katedry,
 - b) zodpovedá za rozvoj zabezpečovaného študijného odboru a za koncepciu činnosti a rozvoja pracoviska,
 - c) dohliada na vedecký rast členov katedry,
 - d) určuje primeraný počet vyučovacích hodín členom katedry v závislosti od úloh výskumu, rozvíjania študijného odboru a ostatných úloh, ktoré členovia katedry vykonávajú na pracovisku a na fakulte,
 - e) zodpovedá za úroveň výučby a výskumu na katedre a dohliada na zabezpečenie informovanosti študentov o dôležitých odborných a pedagogických otázkach.
7. V záujme zabezpečenia organizačnej a administratívnej činnosti katedry, príp. inštitútu, môže na katedre alebo inštitúte pôsobiť tajomník katedry alebo inštitútu. Tajomníka katedry, príp. inštitútu, ustanovuje vedúci katedry, príp. riaditeľ inštitútu.
8. Ak nie je zabezpečený výkon práv a povinností vedúceho katedry, príp. riaditeľa inštitútu, dekan FF UCM môže riadením katedry, príp. inštitútu, poveriť osobu z radov učiteľov alebo vedeckých pracovníkov na katedre alebo inštitúte do ustanovenia vedúceho katedry, príp. riaditeľa inštitútu, po riadnom výberovom konaní, a to najviac na 6 mesiacov.
9. Na FF UCM sú zriadené tieto katedry:
 - a) Katedra anglistiky a amerikanistiky,
 - b) Katedra germanistiky,
 - c) Katedra rusistiky,
 - d) Katedra slovenského jazyka a literatúry,
 - e) Katedra filozofie a aplikovanej filozofie,
 - f) Katedra etnológie a mimoeurópskych štúdií,
 - g) Katedra historických vied a stredoeurópskych štúdií,
 - h) Katedra psychológie,
 - i) Katedra pedagogiky.

§ 8

Centrá FF UCM

1. Centrá FF UCM sú edukačné a vedeckovýskumné pracoviská FF UCM, ktoré zriaďuje dekan FF UCM.
2. Pri zriaďovaní centra musí byť uvedená jeho úloha v edukačnom a vedeckovýskumnom procese a jeho kompetencia v odboroch vedy a štúdia.
3. Poslanie a činnosti centra FF UCM sa riadia osobitným štatútom centra FF UCM, ktoré schvaľuje na návrh riaditeľa centra FF UCM dekan FF UCM. Základnými činnosťami centra sú:
 - a) prehľbovanie vedeckého poznania v oblasti zamerania príslušného centra FF UCM,
 - b) príprava a realizácia interdisciplinárnych výskumných projektov so zameraním na charakter vedeckého zamerania centra FF UCM,
 - c) organizácia prednášok, seminárov a konferencií v oblasti vedeckého zamerania centra FF UCM,
 - d) rozvíjanie spolupráce katedier, inštitútov a ostatných centier FF UCM pri organizácii doktorandského štúdia,

- e) príprava a organizácia spoločných a výberových kurzov (prednášky, semináre) pre študentov magisterského a doktorandského štúdia,
 - f) vedecko-publikačná činnosť v súlade so zameraním príslušného centra FF UCM,
 - g) nadväzovanie a prehlbovanie spolupráce s vedeckými a odbornými inštitúciami na Slovensku a v zahraničí,
 - h) popularizácia vedeckého zamerania centra FF UCM.
4. Centrum riadi riaditeľ centra, ktorého na základe výberového konania menuje dekan FF UCM zo zamestnancov fakulty, ktorí majú pracovný pomer dohodnutý na ustanovený týždenný pracovný čas.
5. Funkčné obdobie riaditeľa centra FF UCM je 4-ročné.
6. Riaditeľ centra FF UCM zodpovedá dekanovi za plnenie úloh príslušného centra FF UCM.
7. Riaditeľ centra ďalej zodpovedá za:
- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, štatútu univerzity; štatútu fakulty a ďalších vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
 - b) hospodárne vynakladanie zverených finančných prostriedkov a za efektívne využívanie a ochranu zvereného majetku,
 - c) koncepčnú činnosť a rozvoj príslušného centra FF UCM,
 - d) vypracovanie ročnej správy o činnosti, ktorú predkladá dekanovi FF UCM a prodekanovi pre vedu FF UCM.
8. Na FF UCM sú zriadené tieto centrá:
- Centrum pre historickú demografiu a populačný vývoj,
 - Centrum pre bioetiku,
 - Centrum vysokoškolskej pedagogiky,
 - Výskumné centrum Mateja Bela,
 - Centrum pre výskum minorít,
 - Centrum psychologického poradenstva a výskumu.

§ 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Organizačný poriadok vydáva dekan FF UCM po vyjadrení AS FF UCM.
- 2) Tento organizačný poriadok bol prerokovaný v AS FF UCM dňa 27. júna 2023 a nadobúda účinnosť dňa 1. júla 2023.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku sa zrušuje Organizačný poriadok FF UCM v Trnave, ktorý bol schválený AS FF UCM a nadobudol platnosť 22. júna 2021 a účinnosť 1. júla 2021.
- 4) Neoddeliteľnou prílohou je schematické znázornenie organizačnej štruktúry FF UCM.

doc. Mgr. Mariana Sirotová, PhD.
dekanka FF UCM