

KOORDINÁTOR/KA PRAXE A ZÁVEREČNÝCH STÁŽÍ VYSOKOŠKOLSKÝCH ŠTUDENTOV

Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Filozofická fakulta hľadá do svojho tímu zodpovedného a organizačne zdatného človeka na pracovnú pozíciu **Koordinátor/ka praxe a záverečných stáží vysokoškolských študentov**.

Ak vás baví komunikácia, organizovanie, prepájanie ľudí a budovanie spolupráce s externými partnermi a zároveň chcete svojou prácou prispievať k lepšiemu prepojeniu vysokoškolského vzdelávania s praxou, radi vás privítame v našom tíme.

Čo bude vašou úlohou?

Na tejto pozícii budete zodpovedať za komplexné **organizačné, koordinačné a administratívne zabezpečovanie odbornej praxe a záverečných stáží vysokoškolských študentov**.

Vašou náplňou práce bude najmä:

- koordinovať a organizačne zabezpečovať odbornú prax a záverečné stáže študentov,
- aktívne vyhľadávať, oslovovať a získavať nové externé subjekty a pracoviská vhodné na realizáciu praxe a záverečných stáží,
- budovať a rozvíjať sieť spolupracujúcich organizácií a pracovísk,
- vytvárať a aktualizovať databázu spolupracujúcich subjektov,
- komunikovať s existujúcimi aj potenciálnymi partnermi a prerokúvať možnosti spolupráce,
- pripravovať podklady a návrhy zmlúv a dohôd s externými subjektmi,
- koordinovať proces ich schvaľovania, uzatvárania, evidencie, aktualizácie a archivácie,
- sledovať platnosť uzatvorených zmlúv a v prípade potreby iniciovať ich predĺženie alebo aktualizáciu,
- koordinovať komunikáciu medzi študentmi, príslušnými pracoviskami vysokej školy a externými organizáciami,
- organizačne zabezpečovať výberové konania na obsadenie zazmluvnených miest záverečných stáží,
- viesť evidenciu študentov, odborných praxí, záverečných stáží, spolupracujúcich subjektov a súvisiacej,
- poskytovať študentom informácie o podmienkach a možnostiach absolvovania odbornej praxe a záverečných stáží,
- pripravovať podklady, prehľady a štatistické výstupy súvisiace s realizáciou praxe a stáží,
- spolupracovať s príslušnými organizačnými útvarmi a pracoviskami vysokej školy pri zabezpečovaní podmienok na praktické vzdelávanie študentov.

Koho hľadáme? Hľadáme človeka, ktorý:

- má **vysokoškolské vzdelanie** 2. stupňa,
- má dobré **organizačné a komunikačné schopnosti**,
- dokáže samostatne plánovať a koordinovať viacero úloh a procesov súčasne,
- vie profesionálne komunikovať a rokovať s externými partnermi,
- má systematický a zodpovedný prístup k administratíve a vedeniu evidencie,
- má dobrú používateľskú znalosť práce s počítačom a bežnými kancelárskymi aplikáciami,
- dokáže pracovať samostatne, ale zároveň efektívne spolupracovať s kolegami,
- má záujem o oblasť vysokoškolského vzdelávania a prepájania akademického prostredia s praxou.

Výhodou bude

- skúsenosť s koordináciou odbornej praxe, stáží alebo obdobnej agendy,
- skúsenosť s komunikáciou a spoluprácou s externými organizáciami,
- orientácia v právnych a interných predpisoch v oblasti vysokoškolského vzdelávania,
- skúsenosť s administratívnou prípravou zmlúv a dohôd,
- skúsenosť s organizáciou výberových konaní alebo obdobných procesov
- znalosť anglického jazyka na úrovni B2.

Čo ponúkame?

- stabilné pracovné miesto v prostredí,
- možnosť podieľať sa na rozvoji spolupráce vysokej školy s externými organizáciami,
- zmysluplnú prácu s priamym vplyvom na praktickú prípravu vysokoškolských študentov,
- priestor na samostatnosť, iniciatívu a rozvoj pracovných postupov,
- spoluprácu s akademickými aj neakademickými pracoviskami a externými partnermi,
- **benefity – pružný pracovný čas, stravovanie, sociálny program, vzdelávanie, home office.**

Základné údaje o pracovnom mieste

Názov pracovnej pozície: Koordinátor/ka praxe a záverečných stáží vysokoškolských študentov

Miesto výkonu práce: Trnava

Pracovný pomer: pracovný pomer na dobu určitú/neurčitú

Rozsah pracovného úväzku: plný úväzok

Predpokladaný nástup: január 2027

Platové zaradenie: 07. platová trieda podľa príslušných právnych predpisov

Termín na podanie žiadosti: 31.10.2026

Platové podmienky: tarifný plat v 07. platovej triede podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od započítanej praxe **od 1 114,50 € brutto mesačne.**

K tarifnému platu môžu byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UCM priznané ďalšie zložky mzdy.

Ako sa prihlásiť?

Ak vás pracovná pozícia zaujala, zašlite: životopis, scan dokladov o vzdelaní motivačný list, súhlas so spracúvaním osobných údajov na e-mail barbora.vyskocova@ucm.sk najneskôr do 31.10.2026.

Do predmetu správy uveďte: „**Koordinátor/ka praxe a záverečných stáží**“.

Vybraní uchádzači budú pozvaní na osobný pohovor počas mesiaca november 2026.

Tešíme sa na spoluprácu s človekom, ktorý pomôže študentom získavať kvalitné praktické skúsenosti a zároveň bude rozvíjať spoluprácu našej vysokej školy s partnermi z praxe.